รายงานผลปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ เพ็งเชิน การ์เด้นส์ เรสซิเด้นท์ (PENG SHEN GARDEN RESIDENCE)
(ระยะก่อสร้าง)
ฉบับเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ.2569

ภาคผนวกที่ 10

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนการระงับอัคคีภัยประจำปี

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ / บริษัท: บริษัท.เจียงซู เจียง ตู คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริ่ง (ไทยแลนด์) จำกัด.

สถานที่ตั้ง: 288 หมู่5 ต.วังตาล อ.กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีน 25110

ประจำปี: .....2569.....

ผู้จัดทำแผน: ....นาย รังสิต กลางนอก.....

ผู้อนุมัติแผน: .....

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดแนวทางในการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในโครงการ

2. เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

3. เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

4. เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

แผนฉบับนี้ใช้สำหรับพื้นที่ทั้งหมดภายในโครงการ รวมถึง:

1.อาคารสำนักงาน

2.พื้นที่ก่อสร้าง

3.คลังเก็บวัสดุ

4.พื้นที่เก็บสารเคมี/เชื้อเพลิง

5.พื้นที่จอดรถและพื้นที่สาธารณะ

4. การประเมินความเสี่ยงด้านอัคคีภัย

แหล่งกำเนิดอัคคีภัย

1.งานเชื่อม ตัด เจียร (Hot Work)

2.ระบบไฟฟ้าชั่วคราว

3.การใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้า

4.การจัดเก็บสารไวไฟ

5.การสูบบุหรี่ในพื้นที่ห้ามสูบ

ปัจจัยเสี่ยง

1.สายไฟชำรุด

2.ถังดับเพลิงไม่พร้อมใช้งาน

3.ทางหนีไฟถูกกีดขวาง

4.การสะสมของวัสดุเชื้อเพลิง

5.ขาดการตรวจสอบอุปกรณ์ประจำเดือน

5. โครงสร้างทีมระงับอัคคีภัย

5.1 ผู้บัญชาการเหตุการณ์

หน้าที่:

สั่งการและควบคุมสถานการณ์

ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

อนุมัติการอพยพ

5.2 ทีมผจญเพลิง

หน้าที่:

เข้าระงับเหตุเบื้องต้น

ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงอย่างถูกต้อง

ปิดแหล่งกำเนิดพลังงาน

5.3 ทีมอพยพ

หน้าที่:

นำพนักงานอพยพตามเส้นทางหนีไฟ

ตรวจสอบจำนวนพนักงาน ณ จุดรวมพล

5.4 ทีมปฐมพยาบาล

หน้าที่:

ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ

ประสานรถพยาบาล

5.5 ทีมรักษาความปลอดภัย

หน้าที่:

ปิดกั้นพื้นที่อันตราย

อำนวยความสะดวกแก่รถฉุกเฉิน

6. อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง

ถังดับเพลิงชนิด CO_2

สายฉีดน้ำดับเพลิง

Fire Alarm

Emergency Light

ป้ายทางหนีไฟ

ชุด PPE ดับเพลิง

วิทยุสื่อสาร

7. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

7.1 การแจ้งเหตุ

1. แจ้งเตือนผ่านสัญญาณ Fire Alarm

2. แจ้งหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

3. โทรแจ้งหน่วยดับเพลิง

7.2 การระงับเหตุเบื้องต้น

1. ใช้ถังดับเพลิงเข้าระงับเหตุเบื้องต้น

2. ตัดกระแสไฟฟ้าในพื้นที่

3. ปิดวาล์วแก๊สหรือเชื้อเพลิง

7.3 การอพยพหนีไฟ

1. อพยพตามเส้นทางหนีไฟ

2. ห้ามใช้ลิฟต์

3. รวมพล ณ จุดรวมพลที่กำหนด

4. ตรวจสอบจำนวนพนักงาน

7.4 การประสานงานฉุกเฉิน

หน่วยดับเพลิง: .....อ.กบินทร์บุรี.....

รถพยาบาล: .....อ.กบินทร์บุรี.....

โรงพยาบาลใกล้เคียง: .....อ.กบินทร์บุรี.....

ผู้ประสานงานโครงการ: .....นาย ปรัชา แก้วสา.....

8. แผนการฝึกอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟ

กิจกรรมประจำปี

อบรมดับเพลิงขั้นต้น

ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

ตรวจสอบระบบ Fire Alarm

ตรวจสอบทางหนีไฟ

แผนการซ้อม

ฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บันทึกผลการฝึกซ้อม

ประเมินข้อบกพร่องและปรับปรุงแผน

9. จุดรวมพล

จุดรวมพลหลัก: .....หน้า ออฟฟิศ.....

จุดรวมพลสำรอง: .....ห้าลานกจิกรรมความปลอดภัย.....

10. มาตรการป้องกันอัคคีภัย

ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่เสี่ยง

ตรวจสอบระบบไฟฟ้าสม่ำเสมอ

จัดเก็บวัสดุไวไฟอย่างเหมาะสม

ควบคุมงาน Hot Work

จัดให้มีถังดับเพลิงเพียงพอ

ห้ามกีดขวางทางหนีไฟ

11. การตรวจสอบและทบทวนแผน

ทบทวนแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่หรือกิจกรรม

จัดเก็บเอกสารและบันทึกการฝึกซ้อม

ลงชื่อ .....นาย รังสิต กลางนอก..... ผู้จัดทำ

(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ

(.....)

年度消防应急预案

1. 基本信息

项目 / 公司名称：..公司名称：江苏江都建设工程（泰国）有限公司...

项目地址：...泰国巴真府甲民武里县 Wang Dan 镇 5 村 288 号，邮编 25110.

年度：.....2569.....

预案编制人：.....Rangsit Klangnok 先生.....

预案批准人：.....

2. 目的

1. 制定项目内部火灾预防及消防应急处置措施。

2. 提高员工对火灾事故的认识、理解及正确应对能力。

3. 减少人员伤亡、财产损失及环境影响。

4. 符合职业安全与消防法律法规要求。

3. 适用范围

本预案适用于项目范围内所有区域，包括：

办公区域

施工区域

材料仓库

化学品 / 燃料储存区

停车场及公共区域

4. 火灾风险评估

火灾源

焊接、切割、打磨等热作业（Hot Work）

临时用电系统

机械设备及电气设备使用

易燃物品储存

在禁烟区域吸烟

风险因素

电线损坏

灭火器无法正常使用

疏散通道被堵塞

可燃物堆积

缺少月度设备检查

5. 消防应急组织架构

5.1 总指挥

职责：

指挥和控制现场情况

协调外部相关单位

批准人员疏散

5.2 灭火行动组

职责：
开展初期灭火工作

正确使用消防设备

切断能源源头

5.3 疏散引导组
职责：

引导员工按照疏散路线撤离

在集合点清点人数

5.4 急救组
职责：

对伤员进行急救

协调救护车支援

5.5 安保组
职责：

封锁危险区域

为应急车辆提供便利

6. 消防设备及防护用品

干粉灭火器

二氧化碳灭火器（CO_2）

消防水带

火灾报警系统（Fire Alarm）

应急照明灯（Emergency Light）

疏散指示牌

消防 PPE 防护装备

对讲机

7. 火灾发生时的应急处置程序

7.1 火灾报警

1. 启动火灾报警系统（Fire Alarm）

2. 通知主管及安全员

3. 联系消防部门

7.2 初期灭火

1. 使用灭火器进行初期灭火

2. 切断事故区域电源

3. 关闭燃气或燃料阀门

7.3 紧急疏散

1. 按照疏散路线撤离

2. 禁止使用电梯

3. 在指定集合点集合

4. 清点员工人数

7.4 紧急联络

消防部门：.....Kabin Buri 消防队.....

救护车：.....Kabin Buri 消防队....

附近医院：.....Kabin Buri 消防队.....

项目协调负责人：.....Pratcha Kaewsa 先生...

8. 培训与消防演练计划

年度活动

初级消防培训

火灾疏散演练

每月检查灭火器

检查火灾报警系统

检查疏散通道

演练计划

每年至少进行 1 次演练

保存演练记录

评估不足并持续改进预案

9. 集合点

主集合点：.....办公室前.....

备用集合点：.....安全活动广场.

10. 火灾预防措施

禁止在危险区域吸烟

定期检查电气系统

妥善存放易燃物品

通过 Permit 系统管理热作业（Hot Work）

配备足够数量的灭火器

禁止堵塞疏散通道

11. 预案检查与修订

至少每年审查一次预案

当区域或施工活动发生变化时及时更新

保存相关文件及演练记录

编制人签字：.....Rangsit Klangnok 先生.....
（.....）

批准人签字：.....
（.....）

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน (Emergency Call)

緊急聯絡電話(Emergency Call)

ชื่อโครงการ : Pengsheng Jiayuan Phase I Project(JDJS)

ที่ตั้งโครงการ : ตำบล วังดาล อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัด ปราจีนบุรี 25110

泰國巴真布里府卡賓吞布里縣旺丹鄉 25110

ชื่อหน่วยงาน	รายละเอียด	เบอร์โทรศัพท์
สถานีตำรวจ Police Station 派出所	สถานีตำรวจภูธร อำเภอกบินทร์บุรี Bang Saphan Police Station 卡賓布里縣警察局	037 280 227
สถานีดับ เพลิง Fire Station 消防局	สถานีดับ เพลิง อำเภอกบินทร์บุรี 甘碧府消防局 Kabinburi District Municipality Fire Station	037-283171
โรงพยาบาล 醫院 Hospital	โรงพยาบาลกบินทร์บุรี Kabin Buri Hospita 卡賓布里醫院	037-288196-7
การประปาส่วนภูมิภาค 地區自來水公司 Provincial Waterworks Authority	การประปาส่วนภูมิภาค อำเภอกบินทร์บุรี 巴吞他尼府公共自來水公司 卡賓布里區 Provincial Waterworks Authority, Kabinburi District	037-280525, 088-2201592
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 地方電力局 Provincial Electricity Authority	การไฟฟ้า กบินทร์บุรี 卡賓布里電力公司 Kabinburi Electricity Authority	037-480824, 037-480814

Jiangsu Jiangdu Construction Engineering (Thailand) Co.,Ltd.		
Project Manager 專案經理 ผู้จัดการโครงการ	เหริน ฉางเชิง 任昌盛	0983702989
Safety Manager	ฮั่ว จ้าวเฟย 韩兆飞	0924927945
Safety Officer จป.ว.	นายรังสิต กลางนอก Mr.Rangsit Klangnok	092-653-7969
Safety Officer จปท	นาย วีรวัฒน์ ปราชะธัมมัง Mr.Wecravt prachatmmang	0958597802
Site Engineer วิศวกร 工程師	นาย นำพล พลเยี่ยม Mr. Numphol pholyaem	0829639614
Site Engineer วิศวกร 工程師	นาย ปรีชา แก้วสา Mr. Preecha kaewsa 阿栋	0815653949
口譯員 Interpreter a language ล่ามแปลภาษา	อาหมิ่ง	0960922083
口譯員 Interpreter a language ล่ามแปลภาษา	อาชัย	0963056186
口譯員 Interpreter a language ล่ามแปลภาษา	อำพล	0814567805

Report an Emergency		
Report an Emergency	แจ้งเหตุด่วน เหตุร้าย 報告緊急事件或犯罪事件	191
Medical Emergency	เจ็บป่วยฉุกเฉิน 緊急病症	1669

Pengsheng Jiayuan Phase I Project（JDJS）

โครงสร้างทีมช่วยเหลือ /应急救援团队结构/ Emergency Response Team Structure

1. หัวหน้าทีม (Team Leader)组长 (Team Leader) – 1人

หน้าที่:职责

ควบคุมสถานการณ์ทั้งหมด
负责全面控制现场情况
ประเมินความเสี่ยงและตัดสินใจ
评估风险并作出决策
แจ้งเหตุและประสานงาน (เช่น รถพยาบาล / หน่วยงานภายนอก)
报告事故并协调相关单位（如救护车/外部机构）
สั่งการให้หยุดงาน/อพยพ (หากจำเป็น)
必要时下达停工或疏散指令

ชื่อ-นามสกุล: ....นายหลิน เจี๋ย.....
姓名 (Name): 林杰
ตำแหน่ง: .....
职位 (Position)
เบอร์โทรศัพท์: .....0924927945.....
电话号码 (Phone Number):

2. ทีมปฐมพยาบาล (First Aid)急救员 (First Aid) – 1人

หน้าที่:职责

ให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น
对受伤人员进行初步急救
ใช้อุปกรณ์ปฐมพยาบาลอย่างถูกต้อง
正确使用急救设备
ประเมินอาการและเตรียมส่งต่อโรงพยาบาล
评估伤情并准备送往医院
ดูแลผู้บาดเจ็บจนกว่าจะมีหน่วยแพทย์มารับช่วง
在医疗人员接手前持续照护伤者

ชื่อ-นามสกุล:1.นายหยวน เสี่ยวเซวียน.2.นายจาง กว่างหมิน..
姓名 (Name): 1. 原晓轩 2. 张广民
ตำแหน่ง: .....
职位 (Position)
เบอร์โทรศัพท์: .....0924927945.....
电话号码 (Phone Number):

3. ทีมสนับสนุน/ควบคุมพื้นที่ (Support & Safety)　　支援/安全控制 (Support & Safety) – 1人

หน้าที่:职责

ควบคุมพื้นที่เกิดเหตุ (กันคนไม่เกี่ยวข้องเข้า)
控制事故区域（防止无关人员进入）
ช่วยดับเพลิงเบื้องต้น (ถ้ามีเหตุไฟไหม้)
在发生火灾时进行初期灭火
ช่วยอพยพพนักงานไปยังจุดรวมพล
协助人员疏散至集合点
นำอุปกรณ์ฉุกเฉินมาใช้ (ถังดับเพลิง / เปล / วิทยุ)
提供应急设备（灭火器 / 担架 / 对讲机）

ชื่อ-นามสกุล: ....นายหวัง ซานจือ.....
姓名 (Name): 王三支
ตำแหน่ง: .....
职位 (Position)
เบอร์โทรศัพท์: ...0924927945.....
电话号码 (Phone Number):

รถฉุกเฉิน / 应急车辆 / 急救车



ภาคผนวก 10 (หน้า 1/1)

Pengsheng Jiayuan Phase I Project（JDJS）

โครงสร้างทีมช่วยเหลือ /应急救援团队结构/ Emergency Response Team Structure

1. หัวหน้าทีม (Team Leader)组长 (Team Leader) – 1人

ชื่อ-นามสกุล: .....นายหลิว เซี่ยวหมิง...
姓名 (Name) 刘效明
ตำแหน่ง: .....
职位 (Position)
เบอร์โทรศัพท์: .....0924927945.....
电话号码 (Phone Number):

หน้าที่:职责
ควบคุมสถานการณ์ทั้งหมด
负责全面控制现场情况
ประเมินความเสี่ยงและตัดสินใจ
评估风险并作出决策
แจ้งเหตุและประสานงาน (เช่น รถพยาบาล / หน่วยงานภายนอก)
报告事故并协调相关单位（如救护车/外部机构）
สั่งการให้หยุดงาน/อพยพ (หากจำเป็น)
必要时下达停工或疏散指令

รถฉุกเฉิน / 应急车辆 / 急救车



2. ทีมปฐมพยาบาล (First Aid)急救员 (First Aid) – 1人

ชื่อ-นามสกุล:1.นายเซิน หงปิง. 2. นายอู่ หงเหวิน
姓名 (Name): 1.申红兵 2. 吴洪文
ตำแหน่ง: .....
职位 (Position)
เบอร์โทรศัพท์: .....0924927945.....
电话号码 (Phone Number):

หน้าที่:职责
ให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น
对受伤人员进行初步急救
ใช้อุปกรณ์ปฐมพยาบาลอย่างถูกต้อง
正确使用急救设备
ประเมินอาการและเตรียมส่งต่อโรงพยาบาล
评估伤情并准备送往医院
ดูแลผู้บาดเจ็บจนกว่าจะมีหน่วยแพทย์มารับช่วง
在医疗人员接手前持续照护伤者

3. ทีมสนับสนุน/ควบคุมพื้นที่ (Support & Safety) 支援/安全控制 (Support & Safety) – 1人

ชื่อ-นามสกุล: ...นายเหลียง ซื่อหลี่.....
姓名 (Name): 梁石礼
ตำแหน่ง: .....
职位 (Position)
เบอร์โทรศัพท์: .....0924927945.....
电话号码 (Phone Number):

หน้าที่:职责
ควบคุมพื้นที่เกิดเหตุ (กันคนไม่เกี่ยวข้องเข้า)
控制事故区域（防止无关人员进入）
ช่วยดับเพลิงเบื้องต้น (ถ้ามีเหตุไฟไหม้)
在发生火灾时进行初期灭火
ช่วยอพยพพนักงานไปยังจุดรวมพล
协助人员疏散至集合点
นำอุปกรณ์ฉุกเฉินมาใช้ (ถังดับเพลิง / เปล / วิทยุ)
提供应急设备（灭火器 / 担架 / 对讲机）

Pengsheng Jiayuan Phase I Project（JDJS）

โครงสร้างทีมช่วยเหลือ /应急救援团队结构/ Emergency Response Team Structure

1. หัวหน้าทีม (Team Leader)组长 (Team Leader) – 1人

ชื่อ-นามสกุล: .....นายหวัง เจี้ยนเหมย...
姓名 (Name) 王建梅
ตำแหน่ง: .....
职位 (Position)
เบอร์โทรศัพท์: .....0924927945.....
电话号码 (Phone Number):

หน้าที่:职责
ควบคุมสถานการณ์ทั้งหมด
负责全面控制现场情况
ประเมินความเสี่ยงและตัดสินใจ
评估风险并作出决策
แจ้งเหตุและประสานงาน (เช่น รถพยาบาล / หน่วยงานภายนอก)
报告事故并协调相关单位（如救护车/外部机构）
สั่งการให้หยุดงาน/อพยพ (หากจำเป็น)
必要时下达停工或疏散指令

รถฉุกเฉิน / 应急车辆 / 急救车



2. ทีมปฐมพยาบาล (First Aid)急救员 (First Aid) – 1人

ชื่อ-นามสกุล:1.นายฮวา เฟิง 2. นายสวี ชิ่งชาน
姓名 (Name): 1.华峰 2. 徐庆山
ตำแหน่ง: .....
职位 (Position)
เบอร์โทรศัพท์: .....0924927945.....
电话号码 (Phone Number):

หน้าที่:职责
ให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น
对受伤人员进行初步急救
ใช้อุปกรณ์ปฐมพยาบาลอย่างถูกต้อง
正确使用急救设备
ประเมินอาการและเตรียมส่งต่อโรงพยาบาล
评估伤情并准备送往医院
ดูแลผู้บาดเจ็บจนกว่าจะมีหน่วยแพทย์มารับช่วง
在医疗人员接手前持续照护伤者

3. ทีมสนับสนุน/ควบคุมพื้นที่ (Support & Safety) 支援/安全控制 (Support & Safety) – 1人

ชื่อ-นามสกุล: ....นายหลิว จวินเหลียง.....
姓名 (Name) 刘君良
ตำแหน่ง: .....
职位 (Position)
เบอร์โทรศัพท์: .....0924927945.....
电话号码 (Phone Number):

หน้าที่:职责
ควบคุมพื้นที่เกิดเหตุ (กันคนไม่เกี่ยวข้องเข้า)
控制事故区域（防止无关人员进入）
ช่วยดับเพลิงเบื้องต้น (ถ้ามีเหตุไฟไหม้)
在发生火灾时进行初期灭火
ช่วยอพยพพนักงานไปยังจุดรวมพล
协助人员疏散至集合点
นำอุปกรณ์ฉุกเฉินมาใช้ (ถังดับเพลิง / เปล / วิทยุ)
提供应急设备（灭火器 / 担架 / 对讲机）

แบบบันทึกการเกิดอุบัติเหตุ / Accident Record Form / 事故记录表 แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ (ACCIDENT REPORT FORM)

เลขที่เอกสาร Document No. _____

วันที่จัดทำ Prepared Date

---

1. ข้อมูลทั่วไป / 基本信息 / General Information

รายการ	ภาษาไทย	中文	English
วันที่เกิดเหตุ	_____	事故日期	Date of Incident
เวลา	_____	时间	Time
สถานที่เกิดเหตุ	_____	事故地点	Location
บริษัท / โครงการ	_____	公司 / 项目	Company / Project
ผู้รายงาน	_____	报告人	Reported By

---

2. ข้อมูลผู้ประสบอุบัติเหตุ / 事故人员信息 / Injured Person Information

รายการ	รายละเอียด
ชื่อ - นามสกุล	_____
อายุ	_____
ตำแหน่งงาน	_____
บริษัทต้นสังกัด	_____
สัญชาติ	_____
หมายเลขโทรศัพท์	_____

---

3. รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ / 事故经过 / Accident Details

ภาษาไทย

.....

.....

.....

中文

.....

.....

.....

English

.....

.....

.....

---

4. ประเภทของอุบัติเหตุ / 事故类型 / Type of Accident

☐ ตกจากที่สูง / **高**处坠**落** / Fall from Height

☐ ไฟฟ้าช็อต / **触**电 / Electric Shock

☐ วัสดุตกใส่ / **物体**坠**落** / Falling Object

☐ เครื่องจักรหนีบ / **机械**夹伤 / Caught in Machinery

☐ ลื่นล้ม / **滑倒跌倒** / Slip / Trip / Fall

☐ อื่นๆ / **其他** / Other _____

---

5. การบาดเจ็บ / 受伤情况 / Injury Details

☐ ไม่มีการบาดเจ็บ / **无受**伤 / No Injury

☐ บาดเจ็บเล็กน้อย / 轻伤 / Minor Injury

☐ บาดเจ็บรุนแรง / **重**伤 / Serious Injury

☐ เสียชีวิต / **死亡** / Fatality

รายละเอียดเพิ่มเติม / 详细说**明** / Additional Details:

.....

.....

6. การแก้ไขและป้องกัน / 纠**正与**预**防措施** / Corrective and Preventive Action

.....

.....

.....

7. ผู้เกี่ยวข้อง / 相关人员签名 / Signatures

รายการ / Position	ลายเซ็น Signature	วันที่ Date
ผู้ประสบเหตุ	_____	_____
หัวหน้างาน	_____	_____
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	_____	_____
ผู้จัดการโครงการ	_____	_____

หมายเหตุ / 备注 / Remarks

- ให้รายงานอุบัติเหตุทันทีหลังเกิดเหตุ
- **事故**发**生后必**须**立即**报**告**
- All accidents must be reported immediately after occurrence

รายงานผลปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ เพ็งเชิน การ์เด้นส์ เรสซิเด้นท์ (PENG SHEN GARDEN RESIDENCE)
(ระยะก่อสร้าง)
ฉบับเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ.2569

ภาคผนวกที่ 11

ใบเสร็จค่าน้ำประปา

ใบแจ้งค่าน้ำประปา

(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน) 3201000 #1

การประปาส่วนภูมิภาค

สาขา .....

โทรศัพท์ 0-3728-0525

เลขที่ใบแจ้งค่าน้ำ	เลขที่ผู้ใช้น้ำ	หน่วยงาน
1123690017197	1123017886	1123.89

วันที่แจ้งค่าน้ำ	วันครบชำระ	เส้นทาง
04/02/2569	11/02/2569	010005 132

ชื่อผู้ใช้น้ำ .....

ที่อยู่ .....

ข้อมูลการใช้น้ำ	ครั้งก่อน	ครั้งนี้
วันเดือนปีที่อ่าน	09/01/2569	04/02/2569
เลขในมาตรวัดน้ำ	0	26
หน่วยน้ำที่ใช้	26.000	ลิตร
ค่าน้ำประปา		534.00 บาท
ส่วนลด 13(69/02)		0.00 บาท
ค่าบริการทั่วไป		50.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		40.88 บาท
รวมเงินครั้งนี้		624.88 บาท
ค่าน้ำค้างชำระ 0	เดือน	0.00 บาท
รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น		624.88 บาท

โปรดชำระค่าน้ำทั้งหมดภายในวันที่กำหนดไว้ 05-11/02/2569

18/02/2569



ใบแจ้งค่าน้ำประปา

(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน) 3201(34) #1

การประปาส่วนภูมิภาค

สาขา [illegible]

โทรศัพท์ 0-3728-0525

[illegible]

เลขที่ใบแจ้งค่าน้ำ	เลขที่ผู้ใช้น้ำ	หน่วยงาน
1123690041320	1123017886S	1123 80
วันที่แจ้งค่าน้ำ	**วันครบชำระ**	**เส้นทาง**
04/04/2569	14/04/2569	010005 132

ชื่อผู้ใช้น้ำ [illegible]

ที่อยู่ [illegible]

ข้อมูลการใช้น้ำ	ครั้งก่อน	ครั้งนี้	
วันเดือนปีที่อ่าน	04/03/2569	04/04/2569	
เลขในมาตรวัดน้ำ	220	961	
หน่วยน้ำที่ใช้	741,000		ลิตร
ค่าน้ำประปา		21,644.75	บาท
ส่วนลด T3(69/04)		0.00	บาท
ค่าบริการทั่วไป		50.00	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		1,518.63	บาท
รวมเงินครั้งนี้		23,213.38	บาท
ค่าน้ำค้างชำระ 0	เดือน	0.00	บาท
รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น		23,213.38	บาท

โปรดชำระค่าน้ำทั้งหมดภายในเวลาที่กำหนดไว้ 05-14/04/2569

ถ้าเกินกำหนด ท่านอาจถูกระงับการใช้น้ำประปา 18/04/2569

และเสียค่าธรรมเนียมในการประสานมาตรวัดน้ำ

Version 69.0.2(N)

โปรดระวังมิจฉาชีพแอบอ้างเก็บเงินค่าน้ำประปา

Produced by
经办人 Transactor
郭友堂

ใบแจ้งค่าน้ำประปา

(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

การประปาส่วนภูมิภาค

สาขา สาขากบินทร์บุรี

โทรศัพท์ 0-3728-0525

**หน่วยบริการ โปรดตรวจสอบ

เลขที่ใบแจ้งค่าน้ำ	เลขที่ผู้ใช้น้ำ	หน่วยงาน
1123690056667	112301[illegible]8865	1123-31

วันที่แจ้งค่าน้ำ	วันครบชำระ	เส้นทาง
04/05/2569	11/05/2569	010005.132

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท เจียงชู เจียงตู [illegible]

ที่อยู่ มาตรชั่วคราว ต.กบินทร์ อ.กบินทร์บุรี จ.ป

ข้อมูลการใช้น้ำ	ครั้งก่อน	ครั้งนี้	
วันเดือนปีที่อ่าน	04/04/2569	04/05/2569	
เลขในมาตรวัดน้ำ	961	1916	
หน่วยน้ำที่ใช้	955.000		ลิตร
ค่าน้ำประปา	28,011.25		บาท
ส่วนลด T3(69/05)	0.00		บาท
ค่าบริการทั่วไป	50.00		บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,964.29		บาท
รวมเงินครั้งนี้	30,025.54		บาท
ค่าน้ำค้างชำระ 0	เดือน	0.00	บาท
รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น		30,025.54	บาท

โปรดชำระค่าน้ำทั้งหมดภายในเวลาที่กำหนดไว้ 05-11/05/2569

ถ้าเกินกำหนด ท่านอาจถูกระงับการใช้น้ำประปา 18/05/2569

ประวัติการใช้น้ำประปา

เดือน 04/69	เดือน 03/69	เดือน 02/69
741	194	26

2026 年 5 月

第0091号 - 0001/0001

借方 Debit	贷方 Credit
	2
	30,025.54
	30,025.54

附单据数

张

,025.54

制单人 Produced by 郭友堂

经办人 Transactor

会计

记

ภาคผนวก 11 (หน้า 3 จาก 4)

ใบแจ้งค่าน้ำประปา

(320100) ##

(นี้ใช้เป็นใบเสร็จรับเงิน)

การประปาส่วนภูมิภาค

สาขา สาขากบินทร์บุรี

โทรศัพท์ 0-3728-0525

เลขที่ใบแจ้งค่าน้ำ	เลขที่ผู้ใช้น้ำ	หน่วยงาน
1123690070279	11230178865	1123-19

วันที่แจ้งค่าน้ำ	วันครบชำระ	เส้นทาง
04/06/2569	11/06/2569	010005.132

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท เจียงชู เจียงตู คอนสตรัค

ที่อยู่ มาตรชั่วคราว ต.กบินทร์ อ.กบินทร์บุรี จ.ป

ข้อมูลการใช้น้ำ	ครั้งก่อน	ครั้งนี้	
วันเดือนปีที่อ่าน	04/05/2569	04/06/2569	
เลขในมาตรวัดน้ำ	1916	3137	
หน่วยน้ำที่ใช้	1,221,000		ลิตร
ค่าน้ำประปา	35,869.50		บาท
ส่วนลด T3(69/06)	0.00		บาท
ค่าบริการทั่วไป	50.00		บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	2,514.37		บาท
รวมเงินครั้งนี้	38,433.87		บาท
ค่าน้ำค้างชำระ 0	เดือน	0.00	บาท
รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น		38,433.87	บาท

โปรดชำระค่าน้ำทั้งหมดภายในเวลาที่กำหนดไว้ 05-11/06/2569

ถ้าเกินกำหนด ท่านอาจถูกระงับการใช้น้ำประปา 18/06/2569

และเสียค่าธรรมเนียมในการประสานมาตรวัดน้ำ

Version 69.0.2 (N)

โปรดระวังมิจฉาชีพแอบอ้างเก็บเงินค่าน้ำประปา

ประวัติการใช้น้ำประปา

งวดเงิน (บาท)
35,869.50
0.00

รายงานผลปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ เพ็งเชิน การ์เด้นส์ เรสซิเด้นท์ (PENG SHEN GARDEN RESIDENCE)
(ระยะก่อสร้าง)
ฉบับเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ.2569

ภาคผนวกที่ 12

เอกสารการอนุญาตเชื่อมท่อระบายน้ำ และทางเข้า-ออกชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์
เลขที่รับ 3199
วันที่รับ 10 ก.ค. 2569
เวลา 15.55.26

บริษัท เพ็ง เชิน เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ ๒๘๘ หมู่ที่ ๕ ตำบลนนทรี อำเภอกบินทร์บุรี
จังหวัดปราจีนบุรี

กองช่าง อบต.กบินทร์
เลขที่รับ 317
วันที่ 10 ก.ค. 2569
เวลา 15:58

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตเชื่อมทางชั่วคราวถนนสายสุวรรณศร ๓๓ (สายเดิม)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์

ตามที่ บริษัท เพ็ง เชิน เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารพักอาศัยรวม โครงการ เพ็งเชิน การ์เด้นส์ เรสซิเดนส์ ๑ ซึ่งมีความจำเป็นต้องทำทางเข้า – ออกเพื่อใช้เป็นทางสัญจรเข้า - ออกโครงการ ซึ่งจะเชื่อมต่อกับถนนถนนสายสุวรรณศร ๓๓ (สายเดิม) ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์ บริษัทจึงขออนุญาตเชื่อมทางเข้า - ออกดังกล่าว โดยได้แนบแบบแปลนบริเวณเชื่อมระบบระบายน้ำพร้อมหนังสือฉบับนี้ ในการนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์ ด้วยดีเช่นเคย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปรีชา แก้วสา)
ผู้รับมอบอำนาจ

องค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์
เลขที่รับ 3200
วันที่รับ 10 ก.ค. 2569
เวลา 15:55 น.

บริษัท เพ็ง เซิน เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ ๒๘๘ หมู่ที่ ๕ ตำบลนนทรี อำเภอกบินทร์บุรี
จังหวัดปราจีนบุรี

กองช่าง อบต.กบินทร์
เลขที่รับ 318
วันที่ 10 ก.ค. 2569
เวลา 16:58

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตเชื่อมระบบระบายน้ำของโครงการ เพ็งเซิน การ์เด้นส์ เรสซิเดนส์ ๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์

ตามที่ บริษัท เพ็ง เซิน เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารพักอาศัยรวม โครงการ เพ็งเซิน การ์เด้นส์ เรสซิเดนส์ ๑ ซึ่งทางที่จะระบายน้ำอาคารพักอาศัยรวมอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์ บริษัทจึงขออนุญาตเชื่อมระบบระบายน้ำเพื่อระบายน้ำออกจากอาคารโดยได้แนบแบบแปลนบริเวณเชื่อมระบบระบายน้ำพร้อมหนังสือฉบับนี้ ในการนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์ ด้วยดีเช่นเคย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ปรีชา แก้วสา

(นายปรีชา แก้วสา)
ผู้รับมอบอำนาจ

รายงานผลปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ เพ็งเชิน การ์เด้นส์ เรสซิเด้นท์ (PENG SHEN GARDEN RESIDENCE)
(ระยะก่อสร้าง)
ฉบับเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ.2569

ภาคผนวกที่ 13

ใบเสร็จค่าไฟฟ้า

หนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า

เลขที่ มท5307.4/884004094703 กรไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกันทรวิชัย

เรื่อง แจ้งค่าไฟฟ้า วันที่ 02 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

เรียน ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า บริษัท เจียงชู เจียงชู คอนสตรัคชั่น เอ็นจิเนียร์ริ่ง (ไทยแลนด์) จำกัด

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอแจ้งค่าไฟฟ้าประจำเดือน 04/2569 ตามรายละเอียดดังนี้

รหัสการไฟฟ้า	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า	รหัสเครื่องวัด	ประเภทอัตรา	แรงดัน	ตัวคูณ	วันที่อ่านหน่วย
G12101	9038 020029182007	6300406113	8114	22-33 KV	400	30/04/69

	เลขอ่านครั้งหลัง	เลขอ่านครั้งก่อน	กิโลวัตต์ / หน่วย / กิโลวาร์	จำนวนเงิน (บาท)
พลังไฟฟ้าสูงสุด P	6.789	6.672	46.80	
(กิโลวัตต์) OP	4.499	4.386	45.20	
H	6.120	6.018	40.80	
พลังงานไฟฟ้า P	731.500	717.160	5736.00	88,160.40
(หน่วย) OP	164.500	158.780	2288.00	
H	281.770	269.430	4936.00	
ค่าบริการ 0.00 บาท ได้รับการอุดหนุน 0.00 บาท				0.00
			รวมเงินค่าไฟฟ้าฐาน	88,160.40
กิโลวาร์	6.790	6.727	25.20	

ค่า Ft ระบบผลิต (บาท/หน่วย)	0.0972
ค่า Ft ระบบส่ง (บาท/หน่วย)	0.0000
ค่า Ft ระบบจำหน่าย (บาท/หน่วย)	0.0000
รวมค่า Ft (บาท/หน่วย)	0.0972
หน่วยที่คิดค่า Ft (หน่วย)	12,960.00
รวมจำนวนเงินค่า Ft (บาท)	1,259.71

	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าไฟฟ้าฐาน	88,160.40
ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft	89,420.11
ค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์	
รวมเงินค่าไฟฟ้า	89,420.11
ภาษีมูลค่าเพิ่ม %	6,259.41
รวมเงินที่ต้องชำระ	95,679.52

	ระบบผลิต (บาท)	ระบบส่ง (บาท)	ระบบจำหน่าย (บาท)
ค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด			
ค่าพลังงานไฟฟ้า			
การอุดหนุนค่าไฟฟ้า			
ค่า Ft	1,259.71		

02002918200700000000000000000000

รวมเงินที่ต้องชำระ (เก้าหมื่นห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทห้าสิบสองสตางค์)

โปรดชำระเงินภายในวันที่ 20 พ.ค. 2569

หมายเหตุ โปรดชำระเงินที่สำนักงานการไฟฟ้าเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดชำระเงินภายในวันที่กำหนดต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ได้รับหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าแล้วเมื่อวันที่ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน

(.....)

โทร .....

(ลงชื่อ) .....

(นางยุพิน แชมต่างสี)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า

A0240024

กง. 119-ร.49

หนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า

ลขที่ มท5307.4/837810782396 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกบินทร์บุรี

เรื่อง แจ้งค่าไฟฟ้า วันที่ 03 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เรียน ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า บริษัท เจียงชู เจียงชู คอนสตรัคชั่นเอ็นจิเนียริ่ง (ไทยแลนด์) จำกัด

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอแจ้งค่าไฟฟ้าประจำเดือน 01/2569 ตามรายละเอียดดังนี้

รหัสการไฟฟ้า	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า	รหัสเครื่องวัด	ประเภทอัตรา	แรงดัน	ตัวคูณ	วันที่อ่านหน่วย
G12101	9038 020029182007	6300406113	8114	22-33 KV	400	31/01/69

		เลขอ่านครั้งหลัง	เลขอ่านครั้งก่อน	กิโลวัตต์ / หน่วย / กิโลวาร์	จำนวนเงิน (บาท)
ไฟฟ้าสูงสุด (กิโลวัตต์)	P	6.515	6.495	8.00	
	OP	4.243	4.229	5.60	
	H	5.861	5.846	6.00	
งานไฟฟ้า (หน่วย)	P	700.660	700.390	108.00	1,442.13
	OP	153.030	152.930	40.00	
	H	259.130	258.970	64.00	
ค่าบริการ 0.00 บาท ได้รับการอุดหนุน 0.00 บาท					0.00
				รวมเงินค่าไฟฟ้าฐาน	1,442.13
กิโลวาร์		6.629	6.620	3.60	

ค่า Ft ระบบผลิต (บาท/หน่วย)	0.0972
ค่า Ft ระบบส่ง (บาท/หน่วย)	0.0000
ค่า Ft ระบบจำหน่าย (บาท/หน่วย)	0.0000
รวมค่า Ft (บาท/หน่วย)	0.0972
หน่วยที่คิดค่า Ft (หน่วย)	212.00
รวมจำนวนเงินค่า Ft (บาท)	20.61

	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าไฟฟ้าฐาน	1,442.13
ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft	1,462.74
ค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์	
รวมเงินค่าไฟฟ้า	1,462.74
ภาษีมูลค่าเพิ่ม %	102.39
รวมเงินที่ต้องชำระ	1,565.13

	ระบบผลิต (บาท)	ระบบส่ง (บาท)	ระบบจำหน่าย (บาท)
ค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด			
ค่าพลังงานไฟฟ้า			
การอุดหนุนค่าไฟฟ้า			
ค่า Ft	20.61		

ติดตั้งใหม่ 12/01/2569

02002918200700000000000000000000

รวมเงินที่ต้องชำระ (หนึ่งพันห้าร้อยหกสิบห้าบาทสิบสามสตางค์)

โปรดชำระเงินภายในวันที่ 23 ก.พ. 2569

หมายเหตุ โปรดชำระเงินที่สำนักงานการไฟฟ้าเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดชำระเงินภายในวันที่กำหนดต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ได้รับหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าแล้วเมื่อวันที่ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน

(.....

โทร..... 26.2.69

(ลงชื่อ).....

(นางยุพิน แซ่มต่างสี)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า

A0236584

กง. 119-ร.49

หนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า

เลขที่ มพ5307.4/68480403200[illegible] การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค[illegible]

เรื่อง แจ้งค่าไฟฟ้า วันที่ 02 เดือน [illegible] พ.ศ. 256[illegible]

เรียน สามผู้ใช้ไฟฟ้า นริยัช เชียงกุ เชียงกุ [illegible]

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอแจ้งค่าไฟฟ้าประจำเดือน 03/2569 ตามรายละเอียดดังนี้

รหัสการไฟฟ้า	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า	รหัสเครื่องวัด	ประเภทอัตรา	แรงดัน	ตัวคูณ	วันที่อ่านหน่วย
G12101	9038 02002918200[illegible]	4300406113	2114	22-33 kV	400	31/03/69

		เลขอ่านครั้งหลัง	เลขอ่านครั้งก่อน	กิโลวัตต์ / หน่วย / กิโลวาร์	จำนวนเงิน (บาท)
พลังไฟฟ้าสูงสุด (กิโลวัตต์)	P	6.672	6.573	39.60	
	OP	4.386	4.290	38.40	
	H	6.018	5.918	40.00	
พลังงานไฟฟ้า (หน่วย)	P	717.160	704.930	4892.00	65,793.78
	OP	158.780	154.550	1692.00	
	H	269.430	261.710	3088.00	
	ค่าบริการ 0.00 บาท ได้รับการอุดหนุน 0.00 บาท				0.00
				รวมเงินค่าไฟฟ้าฐาน	65,793.78
กิโลวาร์		6.727	6.681	56.40	

ค่า Ft ระบบผลิต (บาท/หน่วย)	0.0972
ค่า Ft ระบบส่ง (บาท/หน่วย)	0.0000
ค่า Ft ระบบจำหน่าย (บาท/หน่วย)	0.0000
รวมค่า Ft (บาท/หน่วย)	0.0972
หน่วยที่คิดค่า Ft (หน่วย)	9,672.00
รวมจำนวนเงินค่า Ft (บาท)	940.12

	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าไฟฟ้าฐาน	65,793.78
ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft	66,733.90
ค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์	
รวมเงินค่าไฟฟ้า	66,733.90
ภาษีมูลค่าเพิ่ม %	4,671.37
รวมเงินที่ต้องชำระ	71,405.27

	ระบบผลิต (บาท)	ระบบส่ง (บาท)	ระบบจำหน่าย (บาท)
ค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด			
ค่าพลังงานไฟฟ้า			
การอุดหนุนค่าไฟฟ้า			
ค่า Ft	940.12		

02002918200[illegible]

รวมเงินที่ต้องชำระ [illegible]

โปรดชำระเงินภายในวันที่ 20 เม.ย. 2569

หมายเหตุ โปรดชำระเงินที่สำนักงานการไฟฟ้า[illegible]

จึงเรียนมาเพื่อโปรดชำระเงินภายในวันที่กำหนดต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ได้รับหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าแล้วเมื่อวันที่ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน

(.....)

โทร.....

(ลงชื่อ).....

(นาง[illegible])

ตำแหน่ง[illegible]

กง. 119-ร.49

หนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า

เลขที่ มท5307.4/88440398054S

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกบินทร์บุรี

เรื่อง แจ้งค่าไฟฟ้า

วันที่ 02 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

เรียน ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า บริษัท เจียงฐ เจียงฐ คอนสตรัคชั่น เอ็นจิเนียริ่ง (ไทยแลนด์) จำกัด

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอแจ้งค่าไฟฟ้าประจำเดือน 02/2569 ตามรายละเอียดดังนี้

รหัสการไฟฟ้า	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า	รหัสเครื่องวัด	ประเภทอัตรา	แรงดัน	ตัวคูณ	วันที่อ่านหน่วย
G12101	9038 020029182007	6300406113	8114	22-33 KV	400	28/02/69

		เลขอ่านครั้งหลัง	เลขอ่านครั้งก่อน	กิโลวัตต์ / หน่วย / กิโลวาร์	จำนวนเงิน (บาท)
พลังไฟฟ้าสูงสุด (กิโลวัตต์)	P	6.573	6.515	23.20	
	OP	4.290	4.243	18.80	
	H	5.918	5.861	22.80	
พลังงานไฟฟ้า (หน่วย)	P	704.930	700.660	1708.00	22,774.77
	OP	154.550	153.030	608.00	
	H	261.710	259.130	1032.00	
		ค่าบริการ 0.00	บาท ได้รับการอุดหนุน 0.00 บาท	รวมเงินค่าไฟฟ้าฐาน	0.00 / 22,774.77
กิโลวาร์		6.661	6.629	12.80	

ค่า Ft ระบบผลิต (บาท/หน่วย)	0.0972
ค่า Ft ระบบส่ง (บาท/หน่วย)	0.0000
ค่า Ft ระบบจำหน่าย (บาท/หน่วย)	0.0000
รวมค่า Ft (บาท/หน่วย)	0.0972
หน่วยที่คิดค่า Ft (หน่วย)	3,348.00
รวมจำนวนเงินค่า Ft (บาท)	325.43

	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าไฟฟ้าฐาน	22,774.77
ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft	23,100.20
ค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์	
รวมเงินค่าไฟฟ้า	23,100.20
ภาษีมูลค่าเพิ่ม %	1,617.01
รวมเงินที่ต้องชำระ	****24,717.21

	ระบบผลิต (บาท)	ระบบส่ง (บาท)	ระบบจำหน่าย (บาท)
ค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด			
ค่าพลังงานไฟฟ้า			
การอุดหนุนค่าไฟฟ้า			
ค่า Ft	325.43		

02002918200700000000000000000000

รวมเงินที่ต้องชำระ (สองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสิบเจ็ดบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์)

โปรดชำระเงินภายในวันที่ 20 มี.ค. 2569

หมายเหตุ โปรดชำระเงินที่สำนักงานการไฟฟ้าเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดชำระเงินภายในวันที่กำหนดต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ได้รับหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าแล้วเมื่อวันที่ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน

(.....)

โทร. .....

(ลงชื่อ) .....

(นางยุพิน แซมต่างสี)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า

A0237819

กง. 119-ร.49

หนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า

เลขที่ มห5307.4/886203732514 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกบินทร์บุรี

เรื่อง แจ้งค่าไฟฟ้า วันที่ 03 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เรียน ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า บริษัท เจียงฮู เจียงฮู คอนสตรัคชั่นเอ็นจิเนียร์ริ่ง (ไทยแลนด์) จำกัด

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอแจ้งค่าไฟฟ้าประจำเดือน 11/2568 ตามรายละเอียดดังนี้

รหัสการไฟฟ้า	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า	รหัสเครื่องวัด	ประเภทอัตรา	แรงดัน	ตัวคูณ	วันที่อ่านหน่วย
G12101	9038 02002907097	6300406113	8114	22-33 KV	400	30/11/68

	เลขอ่านครั้งหลัง	เลขอ่านครั้งก่อน	กิโลวัตต์ / หน่วย / กิโลวาร์	จำนวนเงิน (บาท)
พลังไฟฟ้าสูงสุด P (กิโลวัตต์) OP	6.479	6.475	1.60	
	4.219	4.216	1.20	
H	5.834	5.829	2.00	
พลังงานไฟฟ้า P (หน่วย) OP	699.010	698.960	20.00	653.04
	151.970	151.930	16.00	
H	257.700	257.550	60.00	
กิโลวาร์	6.613	6.609	1.60	

ค่าบริการ 0.00 บาท ได้รับการอุดหนุน 0.00 บาท 0.00

รวมเงินค่าไฟฟ้าฐาน 653.04

ค่า Ft ระบบผลิต (บาท/หน่วย)	0.1572
ค่า Ft ระบบส่ง (บาท/หน่วย)	0.0000
ค่า Ft ระบบจำหน่าย (บาท/หน่วย)	0.0000
รวมค่า Ft (บาท/หน่วย)	0.1572
หน่วยที่คิดค่า Ft (หน่วย)	96.00
รวมจำนวนเงินค่า Ft (บาท)	15.09

	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าไฟฟ้าฐาน	653.04
ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft	668.13
ค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์	
รวมเงินค่าไฟฟ้า	668.13
ภาษีมูลค่าเพิ่ม %	46.77
รวมเงินที่ต้องชำระ	714.90

	ระบบผลิต (บาท)	ระบบส่ง (บาท)	ระบบจำหน่าย (บาท)
ค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด			
ค่าพลังงานไฟฟ้า			
การอุดหนุนค่าไฟฟ้า			
ค่า Ft	15.09		

ติดตั้งใหม่ 27/11/2568

02002907097600000000000000000000

รวมเงินที่ต้องชำระ (เจ็ดร้อยสิบสี่บาทเก้าสิบสตางค์)

โปรดชำระเงินภายในวันที่ 22 ธ.ค. 2568

หมายเหตุ โปรดชำระเงินที่สำนักงานการไฟฟ้าเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดชำระเงินภายในวันที่กำหนดต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ได้รับหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าแล้วเมื่อวันที่ .....

(ลงชื่อ) ..... (SKY) ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน

(.....)

โทร .....

(ลงชื่อ) .....

(นางยุพิน แซมต่างสี)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า

A0234456

กง. 119-ร.49

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี

e-Receipt/ e-Tax Invoice

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (Z000)
เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จ.กรุงเทพมหานคร 10900
Provincial Electricity Authority (PEA) (Z000)
200 Ngam Wong Wan Rd., Lat yao, Chatuchak Bangkok 10900

เลขที่ (No.) YZPG02613096894
วันที่ (Date) 15/01/2569
เลขที่ใบแจ้งหนี้ (Invoice No.) 885203866808

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID No.) 0994000165501 สาขาที่ออกใบกำกับภาษี (Branch No.) 00000
ชื่อ (Name) บริษัท เจียงชู เจียงตู คอนสตรัคชั่น เอ็นจิเนียร์ริ่ง (ไทยแลนด์) จำกัด
ที่อยู่ (Address) ม.6 ต.กบินทร์ อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี 25110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID No.) 0115568029791 สาขา (Branch No.) 00000
รหัสลูกค้า (Contract Account) 020029070976 รหัสการไฟฟ้า G12101 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกบินทร์บุรี

รายการ (Descriptions)	จำนวนหน่วย (Quantity)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount) (Baht)
ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน 12/2568 รหัสเครื่องวัด 6300406113 ประเภทอัตรา 8114 วันที่อ่านหน่วย 31/12/2568 เลขที่อ่านครั้งหลัง 699.970 เลขที่อ่านครั้งก่อน 699.010 อัตราค่า Ft 0.1572 บาท/หน่วย ค่า FT 157.83บาท ค่าไฟฟ้าฐาน 6829.71 บาท ส่วนลด - บาท ส่วนเพิ่ม - บาท หน่วยที่ใช้ 1004.00 ชำระผ่าน PEA MOBILE APPLICATION	1,004.00	6,987.54
	รวม ราคาสินค้า/บริการ (Sub Total)	6,987.54
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)7 %	489.13
เจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์	รวมทั้งสิ้น (Total)	7,476.67

เอกสารนี้ออกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จึงไม่มีการลงนาม
THIS DOCUMENT DOES NOT CONTAIN AN AUTHORIZED SIGNATURE AS IT ELECTRONICALLY GENERATED
เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
THIS DOCUMENT HAS BEEN GENERATED AND SUBMITTED TO THE REVENUE DEPARTMENT BY ELECTRONIC MEANS

Digitally signed by Provincial-Electricity Authority C=TH,O=Thai Digital ID Company Limited,CN=Thai Digital ID CA G3 Date: 16 January 2026 20:47:49	Serial No. 5816182351961133288

กง.154-ร.62

หนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า

เลขที่ มก5307.4/9720041569B2 — การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกันทรวิชัย

เรื่อง แจ้งค่าไฟฟ้า วันที่ 03 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 25

เรียน ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า บริษัท เจียงฮู คอมสตรัคชั่นเอ็นจิเนียร์ริ่ง (ไทยแลนด์) จำกัด

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอแจ้งค่าไฟฟ้าประจำเดือน 05/2569 ตามรายละเอียดดังนี้

รหัสการไฟฟ้า	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า	รหัสเครื่องวัด	ประเภทอัตรา	แรงดัน	ตัวคูณ	วันที่อ่านหน่
012101	9038 0200291820G7	4300406113	8114	22-33 KV	400	01/05/69

		เลขอ่านครั้งหลัง	เลขอ่านครั้งก่อน	กิโลวัตต์ / หน่วย / กิโลวาร์	จำนวนเงิน (บาท)
พลังไฟฟ้าสูงสุด (กิโลวัตต์)	P	6.911	6.799	48.80	
	OP	4.626	4.495	50.80	
	H	6.237	6.120	46.90	
พลังงานไฟฟ้า (หน่วย)	P	747.120	731.800	6248.00	98,010.42
	OP	171.120	164.500	2648.00	
	H	275.550	281.770	5512.90	
กิโลวาร์		6.858	6.790	27.20	

ค่าบริการ 0.00 บาท ได้รับการอุดหนุน 0.00 บาท 0.00

รวมเงินค่าไฟฟ้าฐาน 98,010.42

ค่า Ft ระบบผลิต (บาท/หน่วย)	0.140
ค่า Ft ระบบส่ง (บาท/หน่วย)	0.000
ค่า Ft ระบบจำหน่าย (บาท/หน่วย)	0.000
รวมค่า Ft (บาท/หน่วย)	0.140
หน่วยที่คิดค่า Ft (หน่วย)	14,408.0
รวมจำนวนเงินค่า Ft (บาท)	2,017.12

	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าไฟฟ้าฐาน	98,010.42
ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft	100,348.82
ค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์	
รวมเงินค่าไฟฟ้า	100,348.82
ภาษีมูลค่าเพิ่ม %	7,024.42
รวมเงินที่ต้องชำระ	107,373.24

	ระบบผลิต (บาท)	ระบบส่ง (บาท)	ระบบจำหน่าย (บาท)
ค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด			
ค่าพลังงานไฟฟ้า			
การอุดหนุนค่าไฟฟ้า			
ค่า Ft	2,338.42		

02002918200726000000300360000000000

รวมเงินที่ต้องชำระ (เจ็ดแสนเจ็ดพันหกร้อยเจ็ดสิบสามบาทยี่สิบสี่สตางค์)

โปรดชำระเงินภายในวันที่ 28 มิ.ย. 2569

หมายเหตุ โปรดชำระเงินที่สำนักงานการไฟฟ้าเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดชำระเงินภายในวันที่กำหนดต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ได้รับหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าแล้วเมื่อวันที่ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน

(.....)

โทร.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิตยา แซ่ฮ่างชี)

ตำแหน่ง.....

กง. 119-ร.49

รายงานผลปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ เพ็งเชิน การ์เด้นส์ เรสซิเด้นท์ (PENG SHEN GARDEN RESIDENCE)
(ระยะก่อสร้าง)
ฉบับเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ.2569

ภาคผนวกที่ 14

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ภาคผนวกที่ 14 (หน้า 1 จาก 16)

บริษัท JDJS

เอกสารสนับสนุน (Support Document)

เรื่อง

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

รหัสเอกสาร : **SHE**

แก้ไขครั้งที่ : **00**

วันที่มีผลบังคับใช้ : **26 ก.พ 2569**

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ.
...นาย รังสิกลางนอก.....	....ฮั่นจ้าวเฟย.....	REN CHANGSHENG
( )	( )	( )
26 ก.พ 2569	26 ก.พ 2569	26 ก.พ 2569

สำเนาเอกสารควบคุม ห้ามจ่ายแจกก่อนได้รับอนุญาต

สารบัญ

		หน้า
-	คำจำกัดความ	3
-	สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ	3
-	ผลกระทบจากการเกิดอุบัติเหตุ	4
-	มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ	5
-	สัญลักษณ์ความปลอดภัย	6
-	ข้อบังคับความปลอดภัย	8
-	การปฐมพยาบาล	28

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วันที่	รายการแก้ไข	DAR NO.
00	26 ก.พ 2569	เริ่มเอกสารใหม่	

สำเนาเอกสารควบคุม ห้ามจ่ายแจกก่อนได้รับอนุญาต

ภาคผนวกที่ 14 (หน้า 2 จาก 16)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุบัติเหตุและความปลอดภัย

คำจำกัดความ

1. **อุบัติเหตุ (Accident)** หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดจากสิ่งที่ไม่คาดคิดไว้ล่วงหน้า หรือไม่ทราบล่วงหน้า หรือ ขาดการควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ หรือ ความเจ็บป่วยจากการทำงาน หรือการเสียชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน หรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือสาธารณชน
2. **อันตราย (Hazard)** หมายถึง เหตุการณ์หรือสภาวการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ เจ็บป่วย ความเสียหายต่อทรัพย์สิน ความเสียหายต่อสภาพแวดล้อม ความเสียหายต่อสาธารณะ หรือสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้รวมกัน
3. **ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง ความน่าจะเป็น (Probability) ของการบาดเจ็บ เจ็บป่วย ความเสียหายต่อทรัพย์สิน ซึ่งก็คือ ผลลัพธ์ของความน่าจะเกิด และผลของการเกิด
4. **อุบัติการณ์หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss)** หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
5. **การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** หมายถึง กระบวนการประมาณระดับความเสี่ยง และการตัดสินใจว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่
6. **ความปลอดภัย (Safety)** ในทางทฤษฎี หมายถึง "การปราศจากภัย" แต่สำหรับในทางปฏิบัติอาจยอมรับได้ในความหมายที่ว่า "การปราศจากอันตรายที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น"

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

1. สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Conditions)

- เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ชำรุด ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสกปรกในการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ
- ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง
- สถานที่ทำงานคับแคบหรือจำกัด
- สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ปลอดภัย เช่น การระบายอากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง, ไอระเหยของสารเคมี เป็นต้น
- ขาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ไม่มีการ์ดครอบป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักร หรือส่วนที่เคลื่อนไหวต่าง ๆ
- พนักงานขาดการอบรมให้ความรู้ในเรื่องความปลอดภัย

	วิธีการปฏิบัติงาน Support Document	รหัสเอกสาร : SHE	
PENG SHEN TECH.	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	วันที่ 26-2- 2569	แก้ไขครั้งที่ 00
	หน่วยงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	หน้าที่ 4 of 32	

2. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts)

- ปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การมีทัศนคติไม่ถูกต้องต่อการทำงาน เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรม แก้ไขป้องกันไม่ได้
- ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม
- การยกเคลื่อนย้าย จับยึด ไม่ถูกต้อง หรือไม่ปลอดภัย
- พนักงานปฏิบัติงานผิดขั้นตอนหรือทำงานลัดขั้นตอน
- ไม่ใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่กำหนด
- เล่น หยอกล้อ ในขณะปฏิบัติงาน
- ความไม่เอาใจใส่ในการทำงาน
- ความพลั้งเผลอเหม่อลอยขณะปฏิบัติงาน
- การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน
- การแต่งกายไม่เหมาะสมขณะปฏิบัติงาน
- การทำงานโดยร่างกายหรือจิตใจไม่พร้อมหรือผิดปกติ

ผลกระทบจากอุบัติเหตุ

1. ผลกระทบทางตรง (Direct Effect)

- อวัยวะ ร่างกายได้รับบาดเจ็บ บาดแผล
- เกิดเจ็บป่วยด้วยโรคจากการประกอบอาชีพ
- สูญเสียอวัยวะ พิการ
- สูญเสียชีวิต

2. ผลกระทบทางอ้อม (Indirect Effect)

- ขาดงาน หยุดงาน ทำให้ขาดรายได้
- สูญเสียเวลาในการรักษาพยาบาล ค่าใช้จ่าย ค่าเดินทาง
- สูญเสียโอกาสในความก้าวหน้าทางการงาน
- หากเกิดความพิการจะเพิ่มภาระให้ครอบครัว
- สูญเสียโอกาสทางสังคม
- หากสูญเสียชีวิต พ่อ-แม่ สามี-ภรรยา บุตรจะได้รับความเดือดร้อนยากลำบาก
- บริษัทสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
- ประเทศสูญเสียประชากรที่มีค่าอันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ

1. การป้องกันที่เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิด (Source)

- การออกแบบเครื่องจักร โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นพื้นฐาน
- การสร้างการ์ดครอบส่วนที่เป็นอันตราย
- การสร้างสิ่งกั้นขวางไม่ให้คนเข้าใกล้ส่วนที่เป็นอันตราย
- การติดตั้งสวิทซ์ทำงานแบบกดปุ่ม 2 มือ
- การติดตั้งสวิทซ์หยุดเครื่องฉุกเฉิน อาจเป็นแบบปุ่มกดหรือเชือกก็ได้
- มีการตรวจรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องจักรเป็นประจำสม่ำเสมอ
- การติดการ์ดโดยใช้ระบบลำแสงนิรภัย

2. การป้องกันที่ทางสื่อหรือทางผ่าน (Path)

- การกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยเป็นระเบียบปฏิบัติ
- การจัดสถานที่ทำงานให้เป็นสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
- จัดเก็บเครื่องมือ วัตถุดิบ และรถเข็นไว้ในที่ที่กำหนดตำแหน่งไว้
- วัตถุสิ่งของที่มีความยาวไม่ควรตั้งพิงผนัง แต่ควรจัดวางนอนแนวราบ ส่วนวัตถุที่มีลักษณะกลมและกลิ้งได้ ควรมีลิ่มล็อกไว้ไม่ให้เลื่อนไถล
- การติดตั้งป้ายหรือสัญญาณเตือนอันตราย
- อย่าวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ประตูทางเข้า ทางออกฉุกเฉิน หรือเครื่องดับเพลิง
- การสร้างฉากเพื่อแยกส่วนพื้นที่เป็นพื้นที่อันตรายแยกออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน

3. การป้องกันที่ผู้ปฏิบัติงาน (Receiver)

- การสวมเครื่องแบบที่ถูกต้องเรียบร้อย เช่น
  - ☛ ชายเสื้อ แขนเสื้อ ขากางเกง เข็มขัด ไม่รุ่มร่าม
  - ☛ ติดกระดุมเสื้อทุกเม็ดให้เรียบร้อย
  - ☛ รวบผม หรือสวมหมวกคลุมผมให้เรียบร้อย
  - ☛ ไม่ถอดเสื้อผ้าขณะทำงาน
  - ☛ ไม่สวมเสื้อผ้าที่เปียกน้ำหรือน้ำมัน เพราะอาจถูกไฟดูดหรือไฟไหม้ได้
  - ☛ ไม่นำเครื่องมือที่มีความแหลมคมหรือสารไวไฟไว้ในกระเป๋าชุดทำงาน
- การปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัด
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม
- การออกแบบเครื่องมือกลเพื่อใช้ทำงานแทนคนในงานที่มีความเสี่ยงสูง
- การออกกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน

สำเนาเอกสารควบคุม ห้ามจ่ายแจกก่อนได้รับอนุญาต

	วิธีการปฏิบัติงาน Support Document	รหัสเอกสาร : SHE	
PENG SHEN TECH.	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	วันที่ 26-2- 2569	แก้ไขครั้งที่ 00
	หน่วยงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	หน้าที่ 6 of 32	

สัญลักษณ์ความปลอดภัย

สี / ลักษณะ	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
	เตือน / ระวังมีอันตราย	ระวังสารเคมีอันตราย, ระวังไฟฟ้าแรงสูง, ระวังอันตรายจากเครื่องจักร , ระวังของมีคม
	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	- บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล เครื่องหมายบังคับ / แนะนำ
	แสดงสภาวะปลอดภัย	ทางหนีไฟ, ทางออกฉุกเฉิน, โทรศัพท์ฉุกเฉิน, ห้องพยาบาล, อ่างล้างตา/ฝักบัวชำระฉุกเฉิน
	หยุด / ห้าม	ห้ามถ่ายรูป, ห้ามทานอาหาร, ห้ามสูบบุหรี่, ห้ามตรงไป, หยุดตรวจ, จำกัดความเร็ว

ตัวอย่างป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย

1. เครื่องหมายเตือนชนิดต่างๆ









สำเนาเอกสารควบคุม ห้ามจ่ายแจกก่อนได้รับอนุญาต

2. เครื่องหมายบังคับชนิดต่างๆ









3. เครื่องหมายสภาวะความปลอดภัย









4. เครื่องหมายห้ามชนิดต่างๆ









สำเนาเอกสารควบคุม ฉบับที่ 14 (หน้า 4 จาก 16)

สำเนาเอกสารควบคุม ห้ามจ่ายแจกก่อนได้รับอนุญาต

	วิธีการปฏิบัติงาน Support Document	รหัสเอกสาร : SHE	
PENG SHEN TECH.	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	วันที่ 26-2- 2569	แก้ไขครั้งที่ 00
	หน่วยงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	หน้าที่ 8 of 32	

ข้อบังคับความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน

1. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามป้ายเตือน คำเตือน หรือสัญญาณเตือนของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
2. พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกถึงเรื่อง ความปลอดภัยสำหรับตนเองและเพื่อนร่วมงาน
3. พนักงานต้องสวมใส่ชุดทำงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามแบบที่บริษัทฯ กำหนดตลอดเวลาและระหว่างการทำงาน
4. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
5. พนักงานทุกคนต้องระมัดระวังในการทำงานใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรกลใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิด อันตรายแก่ตนเองและผู้อื่น ตลอดจนทรัพย์สินของผู้อื่น
6. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องตรวจดูแลความเรียบร้อย ก่อนหรือหลังการใช้อุปกรณ์ หากพบข้อบกพร่องอาจก่อให้เกิดอันตราย หรือความเสียหายจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
7. พนักงานพึงช่วยกันรักษาความสะอาดสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานให้อยู่ในลักษณะที่เหมาะสมกับการทำงานทั้งด้านสุขภาพและอนามัยโดยส่วนรวม
8. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น ถุงมือ แว่นตา หน้ากาก หรือเครื่องป้องกันอื่นๆ ตามสภาพแวดล้อมของงานตลอดเวลา
9. พนักงานต้องปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า หลังทำงานหรือเลิกงานทุกครั้ง
10. ห้ามพนักงานสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่บริษัทฯ ประกาศห้าม หรือสถานที่อื่นที่บริษัทฯ ประกาศเป็นเขตอันตรายหรือซึ่งเป็นที่เก็บวัตถุไวไฟ
11. ห้ามพนักงานเปลี่ยนแปลงแก้ไข ต่อเติมเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
12. ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ใช้อุปกรณ์เครื่องมือ หรือเครื่องจักรใดๆ ของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด
13. ห้ามพนักงานนำวัตถุหรืออุปกรณ์ใดๆที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยเข้ามาในโรงงานโดยเด็ดขาด
14. ห้ามพนักงานใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือผิดประเภทของงานนั้นๆ

สำเนาเอกสารควบคุม ห้ามจ่ายแจกก่อนได้รับอนุญาต

กฎความปลอดภัยทั่วไปในการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

กฎที่ต้องปฏิบัติ

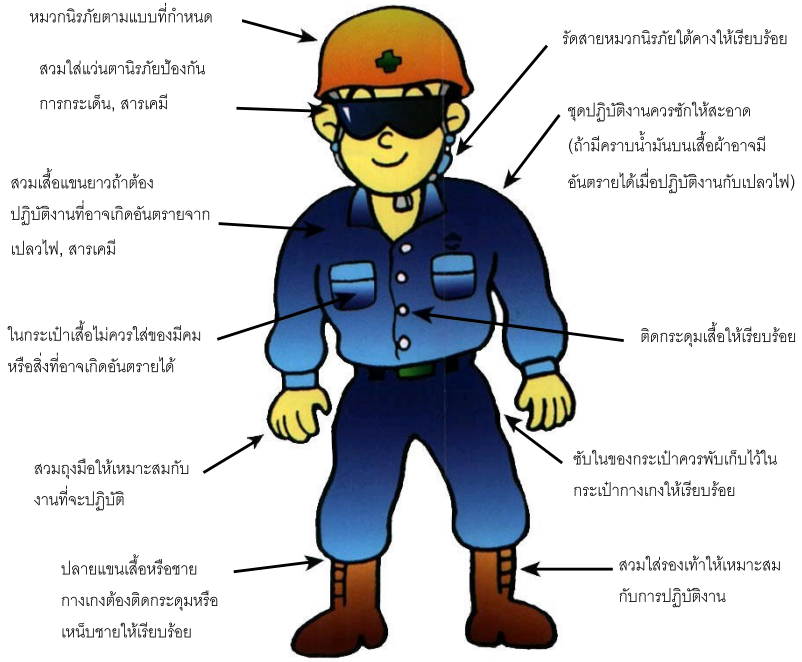
1. เมื่อทำงานในที่มีวัสดุกระเด็น หรือมีฝุ่นฟุ้งกระจาย ต้องสวมแว่นตานิรภัยทุกครั้งตลอดระยะเวลาทำงาน
2. ต้องใช้ผ้าปิดจมูกป้องกันสารเคมีทุกครั้ง เมื่อต้องทำงานในบริเวณที่มีสารเคมี
3. ต้องใส่ปลั๊กอุดหูเมื่อต้องทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง หรือใส่ที่ครอบหูในบริเวณที่มีเสียงดังเกิน 85 dB
4. ในขณะที่ทำงานเชื่อมต้องสวมหน้ากากเชื่อมตลอดเวลาการทำงาน
5. งานเจียรไม้และเหล็ก ต้องสวมใส่หน้ากากป้องกันฝุ่นทุกครั้ง
6. ต้องใส่ถุงมือกันบาดขณะทำงานเกี่ยวกับของมีคม

ข้อแนะนำ

1. ควรใช้ถุงมือที่เหมาะกับงานแต่ละชนิด
2. สวมเสื้อผ้าที่เหมาะสมกับสภาพของงาน
3. อุปกรณ์อย่างอื่นที่เห็นว่าสมควรต้องใช้ ควรแจ้งให้หัวหน้าแผนกทราบทันที



การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



*หมายเหตุ พนักงานมีสิทธิ์ปฏิเสธงานที่ได้รับมอบหมายนั้นๆ ได้ หากพบว่าไม่จัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ตามความเหมาะสม

กฎความปลอดภัยทั่วไปในสำนักงาน

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. อย่าใช้เก้าอี้มีล้อเลื่อนแทนบันไดในการที่ต้องหยิบวัสดุหรือเอกสารในที่สูง
2. อย่าวิ่งภายในสำนักงาน เพราะตรงมุมอาจมีเพื่อนร่วมงานเดินสวนออกมา หรือมีพนักงานกำลังเคลื่อนย้ายวัสดุต่างๆ
3. ลิ้นชักของตู้เก็บเอกสารหรือโต๊ะทำงาน เมื่อเปิดใช้แล้วต้องปิดให้เรียบร้อย เพราะท่านหรือผู้อื่นอาจเดินชนได้รับบาดเจ็บ

ข้อแนะนำ

1. เมื่อขึ้นหรือลงบันไดให้เดินด้วยความระมัดระวังอย่าวิ่ง และจับราวบันไดไว้เพื่อช่วยให้ปลอดภัยยิ่งขึ้น
2. เมื่อนั่งเก้าอี้อย่าเอนหลังจนเสียการทรงตัวเพราะจะทำให้ล้มและได้รับบาดเจ็บ หรือเป็นอันตรายได้
3. เมื่อทำน้ำหรือของเหลวอื่นๆ หกเรี่ยราดบนพื้น ต้องเช็ดถูทันทีเพื่อป้องกันการลื่นหกล้ม
4. สายไฟ สายโทรศัพท์ จะต้องวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อป้องกันการสะดุดซึ่งอาจทำให้หกล้มได้
5. ในกรณีที่ไม่สามารถจะเคลื่อนย้าย หรือยกของหนักเกินกำลังให้ขอความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน
6. มือและนิ้วเป็นส่วนที่ได้รับบาดเจ็บได้ง่ายที่สุดไม่ควรใช้มือหรือนิ้วมือแทนเครื่องมือต่างๆ
7. เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสำนักงาน โดยเฉพาะเครื่องใช้ไฟฟ้าต้องได้รับการตรวจเช็คให้อยู่ในสภาพที่ดี
8. อัคคีภัย เกิดขึ้นเพราะความประมาท ดังนั้นต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่นจัดให้มีถังขยะรองรับขยะต่างๆ
9. มีแผนผังหนีภัยในกรณีฉุกเฉินและอุปกรณ์ดับเพลิงซึ่งควรจะติดไว้ในสถานที่ๆ สามารถหยิบฉวยได้ง่าย

กฎความปลอดภัยทั่วไปในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ก่อนอื่นจงทำการตัดกระแสไฟฟ้าด้วยสวิทช์ตัดตอน (ยกคัทเอ้าท์)
2. ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้และแจ้งช่างให้รีบแก้ไข หรือซ่อมแซมโดยด่วน
3. รอยต่อสายไฟฟ้าทุกแห่งต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าหุ้มลวดทองแดงให้มิดชิดและแน่นหนา
4. ทุกครั้งที่ทำการต่อสายไฟฟ้าหรือสายดินสายไฟฟ้า ต้องตัดไฟที่สวิทช์เสียก่อน
5. หลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ไม่ควรอยู่ติดกัน หรือเชื้อเพลิงอื่นๆ
6. ห้ามใช้ตัวนำอื่นๆ แทนฟิวส์

ข้อแนะนำ

1. เต้าเสียบทุกชนิดที่ต่อแยกได้หลายทางนั้นไม่ควรต่อแยกออกไปใช้จนมากเกินควร เพราะถ้าสายเมนมีขนาดเล็กจะทำให้กระแสไฟฟ้าไหลผ่านเกินกำลังรับของสาย ซึ่งจะทำให้สายเมนนั้นร้อนจัดจนอาจลุกไหม้ขึ้นได้
2. การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้าอย่าเอามือเปล่าจับ จงใช้ผ้า ไม้ เชือก หรือสายยางที่แห้งสนิทดึงผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมาได้
3. เมื่อช่วยผู้เคราะห์ร้ายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้าแล้วจะต้องทำการปฐมพยาบาลให้ปอดและหัวใจทำงานโดยวิธีให้ลมหายใจทางปากและการนวดหัวใจ
4. ต่อสายดินกับโลหะครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว

กฎความปลอดภัยทั่วไปในการเชื่อม

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. เมื่อเลิกงานให้ดับสวิตซ์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อม
2. การทำงานเชื่อมในที่สูงต้องใช้เข็มขัดนิรภัยรัดเอวและเกี่ยวยึดกับสิ่งที่มั่นคงตลอดเวลา
3. ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมภาชนะที่มีสารเคมีอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างและทำความสะอาดเสียก่อน และก่อนจะเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีไอระเหยของสารไวไฟตกค้างอยู่
4. ก่อนที่จะเชื่อมต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กับบริเวณที่ทำการเชื่อม
5. อย่ามองแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า
6. เครื่องเชื่อมทุกชนิดต้องต่อสายดินอย่างถูกต้องและแน่นหนา
7. สายไฟเชื่อมต้องอยู่ในสภาพดีและแน่นหนา
8. สายไฟเชื่อมต้องไม่แช่น้ำขณะทำงานอยู่
9. ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้นต้องสวมรองเท้ายางและหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้น ตรงจุดที่จะทำการเชื่อม
10. ต้องสวมแว่นตากันแสงหรือกระบังหน้ากันแสง และใส่ผ้าปิดจมูกทุกครั้งขณะทำการเชื่อม

ข้อเสนอแนะ

1. สายไฟและสายดินต้องไม่ขวางทาง เพราะจะทำให้เดินสะดุดหรือหกล้ม เมื่อเลิกงานแล้วต้องม้วนเก็บให้เรียบร้อย
2. บริเวณที่ทำการเชื่อมควรมีอากาศถ่ายเทได้ดี
3. บริเวณที่ทำการเชื่อมควรมีสิ่งปิดกั้นเพื่อป้องกันแสงหรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปถูกบุคคลอื่น
4. ต้องแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงาน
5. การต่อสายดินต้องให้แน่น ข้อต่อต้องอยู่ในสภาพดีและพยายามใกล้ชิ้นงานเชื่อมมากที่สุด

กฎความปลอดภัยทั่วไปในการทำงานตัดด้วยแก๊ส

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ก่อนเคลื่อนย้ายถังแก๊ส ต้องถอดหัวปรับความดันออกและขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาครอบหัวถังด้วยทุกครั้งห้ามแบกหรือกลิ้ง ควรใส่รถเข็นหรือให้ใช้ถังที่มีล้อเข็นได้
2. เมื่อต้องวางสายแก๊ส ต้องใช้ไม้วางกั้นทั้งสองข้างเพื่อกันคนหรือกันรถทับ
3. ควรตรวจสายถังแก๊สทุกครั้งก่อนนำออกไปใช้ สายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม หากพบข้อบกพร่องต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อรับการซ่อมแซมทันที
4. ก่อนตัดงานด้วยแก๊สต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้บริเวณที่ทำการตัด
5. หลังการเลิกใช้แก๊ส จะต้องปิดแก๊สในถังก่อนแล้วปล่อยแก๊สที่ค้างในสายทิ้ง

ข้อแนะนำ

1. หัวปรับความดันแก๊สต้องอยู่ในสภาพที่ดี
2. ขณะตัดโลหะด้วยแก๊ส ควรใส่ถุงมือป้องกันความร้อนและสะเก็ดไฟ ระวังไม่ให้สายลมพาดอยู่ที่ตัวหรือใกล้กับสายไฟฟ้า
3. ถังแก๊สที่ตั้งอยู่ต้องผูกโซ่หรือเชือกเพื่อกันล้มทุกครั้ง ถังแก๊สต้องตั้งไว้ไม่ควรวางนอน ท่อออกซิเจนหรือท่อลมต้องไม่เปื้อนน้ำมันหรือจารบีและไม่ควรตั้งถังไว้ใกล้สายไฟ

กฎความปลอดภัยทั่วไปในการใช้เครื่องเจียร์

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ก่อนทำการเจียรทุกครั้งต้องสวมแว่นตานิรภัย ถุงมือและหน้ากาก
2. ตรวจสอบเครื่องมือเจียรให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในขณะทำงาน เช่น มีบังใบ ไม่มีรอยถลอกที่เปลือกสายไฟหรือที่ขั้วติดกับเครื่องมือ
3. ก่อนทำการเปลี่ยนใบหินเจียรทุกครั้ง ในกรณีที่ใช้หินเจียรไฟฟ้าต้องปิดสวิตซ์และดึงปลั๊กออก ในกรณีที่ใช้เครื่องลมก็ให้ปิดวาล์วตัวเครื่องพร้อมทั้งปลดสายออกจากหัวจ่ายทุกครั้ง
4. เวลายกเครื่องเจียรให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าหิ้วที่สายลมหรือสายไฟโดยเด็ดขาด

ข้อแนะนำ

ต้องระมัดระวังไม่ให้ประกายไฟจากหินเจียรพุ่งเข้าหากลุ่มคนที่กำลังทำงาน เมื่อจำเป็นต้องเจียรชิ้นงานในบริเวณที่มีผู้อื่นทำงานอยู่ใกล้ๆ ควรหาแผงกำบังสะเก็ดหินเจียรเพื่อป้องกันไม่ให้กระเด็นไปถูกผู้อื่น

กฎความปลอดภัยทั่วไปในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ก่อนใช้เครื่องจักร ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจการ์ดครอบเครื่องจักร หรือส่วนต่างๆของเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยก่อนเสมอ
2. การใช้เครื่องจักรจะต้องใช้ตามคู่มือหรือขั้นตอนที่กำหนด ไม่ใช้เกินกำลังเครื่องจักร หรือเกินพิกัดอัตราการบรรทุก
3. ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือที่มีสภาพชำรุดจนกว่าจะแก้ไขให้เรียบร้อยเสียก่อน ระหว่างรอการแก้ไขจะต้องแขวนป้าย "ห้ามใช้ เครื่องจักรชำรุด" หรือทำเครื่องหมายสภาพที่ไม่ปลอดภัยติดหรือแขวนไว้
4. ห้ามเคลื่อนย้ายการ์ดครอบหรือเครื่องนิรภัยทุกชนิดออกจากเครื่องจักร ในกรณีที่จำเป็นต้องถอดหรือเคลื่อนย้าย เพื่อการซ่อมแซม เมื่อเสร็จแล้วจะต้องใส่ให้เรียบร้อยก่อนใช้งาน
5. ห้ามทำความสะอาดหรือกระทำการใดๆที่ใช้มือเข้าไปบริเวณจุดหนีบ จุดหมุน จุดเคลื่อนไหวของเครื่องจักร ขณะเครื่องจักรกำลังทำงานอยู่เพราะอาจทำให้เกิดอันตรายได้
6. การหยุดเครื่องจักรเพื่อทำการซ่อมแซม แก้ไขปรับแต่ง ทำความสะอาดหรือเพื่อทำการใดๆก็ตาม ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแขวนป้ายอันตราย กำลังซ่อมอยู่ห้ามเปิดสวิตช์
7. ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องใช้เครื่องจักรโดยเด็ดขาด

กฎความปลอดภัยทั่วไปในการเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ต้องสวมถุงมือกันบาดขณะทำการยกสิ่งของที่เป็นเหลี่ยมคม
2. ต้องสวมรองเท้าหุ้มส้น

ข้อแนะนำ

1. ถ้าของหนักเกินกว่าที่จะยกได้ควรเรียกคนมาช่วย
2. ควรมีกำลังขาและการทรงตัวที่ดี
3. ควรวางเท้าข้างหนึ่งอยู่ข้างๆของที่จะทำการยกและอีกข้างหนึ่งอยู่ข้างหลัง งอเข่าและคู้ตัวลงต่ำใกล้ของ จับของให้กระชับแน่น หลังตรงเกือบเป็นแนวดิ่งแล้วยืดขาทั้งสองข้างขึ้น
4. ควรหลีกเลี่ยงการขยับลำตัวใช้ขยับขาแทน
5. ควรมองเห็นข้างหน้าได้อย่างชัดเจนขณะยกของเดินไป
6. เมื่อจะวางของลงให้ทำย้อนกลับตามวิธีเดิม

กฎความปลอดภัยทั่วไปในทำงานเกี่ยวกับสารเคมี

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือ หน้ากาก ชุดกันสารเคมี เป็นต้น
2. สถานที่เก็บสารเคมีจะต้องเป็นที่โปร่ง อากาศถ่ายเทได้สะดวก
3. ต้องจัดเก็บสารเคมีให้เป็นหมวดหมู่
4. ต้องติดฉลากชื่อสารเคมี ความเป็นพิษ สัญลักษณ์ และป้ายเตือนให้ชัดเจน (MSDS)
5. สถานที่เก็บสารเคมีต้องมีถังดับเพลิงอย่างเพียงพอ
6. การทิ้งหรือการกำจัดสารเคมี จะต้องทิ้งในที่ที่บริษัทฯกำหนดไว้เท่านั้น
7. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม มาเก็บหรือรับประทานในบริเวณที่เก็บสารเคมี
8. ห้ามมิให้กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟใกล้ที่เก็บสารเคมี

กฎความปลอดภัยทั่วไปในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ไฟ คือ ปฏิกิริยาทางเคมีระหว่างเชื้อเพลิง ความร้อนและออกซิเจน ไฟจะเกิดขึ้นได้เมื่อมี 3 อย่าง พร้อมกันถ้าขาดอย่างใดอย่างหนึ่งไฟจะเกิดขึ้นไม่ได้

ประเภทของไฟแบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. ประเภท ก (CLASS A) คือ ไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของไม้ กระดาษ เศษผ้า เราสามารถดับไฟชนิดนี้ได้ด้วยน้ำ
2. ประเภท ข (CLASS B) คือ ไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของน้ำมันเชื้อเพลิง แอลกอฮอล์ และก๊าซ เป็นต้น ควรจะดับไฟชนิดนี้ด้วย โฟม คาร์บอนไดออกไซด์ และน้ำยาเคมี
3. ประเภท ค (CLASS C) คือ ไฟที่ลุกไหม้ที่อุปกรณ์ที่ยังมีกระแสไฟฟ้าไหลผ่านอย่างต่อเนื่อง เช่น ไฟฟ้าลัดวงจรควรจะดับไฟชนิดนี้ด้วยคาร์บอนไดออกไซด์ น้ำยาเคมีและผงเคมีแห้ง
4. ประเภท ง (CLASS D) คือไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของแร่ธาตุทางเคมี เช่น โซเดียมโปรแตสเซียม ควรดับไฟชนิดนี้ด้วยผงเคมีแห้ง

เครื่องหมายเกี่ยวกับอัคคีภัย







<u>กฎที่ต้องปฏิบัติ</u>

1. จัดให้สถานที่ทำงานปราศจากสารไวไฟ หรือสารระเบิดที่อาจติดไฟได้ง่าย
2. อนุญาตให้สูบบุหรี่ได้เฉพาะบริเวณที่กำหนด ห้ามสูบบุหรี่ขณะเดิน หรือขณะทำงานโดยเด็ดขาด
3. ห้ามมิให้วางวัตถุใกล้ทางเข้าออก ทางฉุกเฉิน อุปกรณ์ดับเพลิง หรือระบบป้องกันอัคคีภัย
4. ห้ามมิให้มีการใช้ไฟในสถานที่ที่ไม่ได้อนุญาตไว้โดยเด็ดขาด
5. ถ้าต้องใช้ไฟในงาน ต้องมีการขออนุญาตหัวหน้างานก่อน แล้วให้มีการใช้ไฟดังกล่าวภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานนั้น
6. เมื่อมีการใช้ไฟ ให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง และถังน้ำพร้อมใช้งานอยู่ใกล้ๆ
7. เมื่อพบว่ามีไฟไหม้ ให้รายงานแก่ผู้อยู่ใกล้เคียง โดยตะโกนว่า "ไฟ" ซ้ำหลายๆครั้ง แล้วดำเนินการทุกวิถีทางที่จะดับไฟนั้นให้ได้
8. ถ้าประเมินสถานการณ์แล้วว่าไม่สามารถดับไฟนั้นได้ด้วยตนเอง ให้รายงานผู้อยู่ใกล้เคียงและหัวหน้างาน
9. ถ้ามีคนร้องขอให้ช่วยดับไฟ ให้หยุดงาน ไม่ว่าจะเป็นเวลาและสถานที่ใด แล้วเข้าช่วยเหลืออย่างเต็มที่
10. ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยคนสองคนหรือมากกว่า ควรปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้า (ผู้นำ) หรือหัวหน้างาน

สำเนาเอกสารควบคุม ห้ามจ่ายแจกก่อนได้รับอนุญาต

กฎความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะด้าน

1. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสิ่งของ

<u>ขั้นตอนการยกอย่างปลอดภัย</u>



1. จงเข้าไปใกล้วัตถุที่จะยกแล้วลองกะน้ำหนักและพิจารณาดูความสามารถด้าน ร่างกายของตัวเอง “ไหวหรือเปล่า?”



2. วางเท้าให้ห่างจากวัตถุประมาณ 9-12 นิ้ว แยกขาเล็กน้อยเพื่อการทรงตัวที่ดีและมั่นคง คุกเข่าใกล้วัตถุโดยให้หลังตรง เก็บคาง แล้วจับของนั้นให้มั่นคงด้วยฝ่ามือ



3. ยกวัตถุขึ้นตรงๆ โดยใช้กล้ามเนื้อขายกขึ้น ด้วยความเร็วสม่ำเสมอ ต้องพยายามให้น้ำหนักของวัตถุอยู่ชิดลำตัวมากที่สุด (อย่าลืม...หลังต้องตรง)



4. ขณะที่กำลังยกวัตถุอยู่ ห้ามหมุนตัวเคลื่อนที่จนกว่าจะอยู่ในท่าที่พร้อมจะเดินหรือขยับตัว



5. หากต้องการหมุนตัว ให้หมุนตัวโดยการขยับเท้าไปในทิศทางที่จะเดินต่อไปแต่ต้องลองดูให้แน่ใจว่า หนทางที่จะเดินไปไม่มีสิ่งกีดขวางอยู่



6. การวางวัตถุลงก็ให้ใช้หลักเกี่ยวกับการยกขาขึ้นแต่กลับขั้นตอนกัน **“อย่าลืม...ให้ใช้กำลังขาอย่าใช้ท้อง”**

สำเนาเอกสารควบคุม ห้ามจ่ายแจกก่อนได้รับอนุญาต

2. ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี



1. ต้องทราบถึงอันตรายของสารเคมี และวิธีการป้องกันและควบคุม



2. การเก็บสารเคมี ควรแยกเก็บให้เป็นระเบียบ ตามชนิดและประเภทสารเคมี
3. ต้องเก็บสารเคมีไว้ห่างจากแหล่งกำเนิดไฟ
4. ที่เก็บสารเคมีต้องมีการระบายอากาศที่ดี



5. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเมื่อทำงานกับสารเคมี



6. สารเคมีที่หกต้องรีบทำความสะอาดทันที



7. ปิดฝาขวด ภาชนะบรรจุสารเคมีให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้



8. ต้องล้างมือให้สะอาดทุกครั้งหลังปฏิบัติงานกับสารเคมี
9. เมื่อสารเคมีกระเด็น หกรดผิวหนัง ควรปฏิบัติดังนี้
   - ☛ รีบล้างตรงบริเวณที่ถูกสารเคมีนานอย่างน้อย 15 นาที
   - ☛ ถอดเสื้อผ้าที่ถูกสารเคมีออกทันที หากรุนแรงมากให้ล้างน้ำอีกครั้ง



10. เมื่อสารเคมีกระเด็นเข้าตา ควรปฏิบัติดังนี้
    - ☛ ไปที่ขวดล้างตาฉุกเฉินที่ใกล้ที่สุด
    - ☛ ลืมตาตลอดเวลาในน้ำ โดยให้น้ำไหลผ่านตา อย่างน้อย 15 นาที
    - ☛ รีบไปพบแพทย์ พยาบาลทันที

3. ความปลอดภัยในการทำงานในที่สูง

<u>กฎพื้นฐาน</u>

1. เป็นผู้ได้รับมอบหมายและมีคุณสมบัติในการทำงานในที่สูง
2. สวมใส่เครื่องแต่งกายให้รัดกุมและเรียบร้อย
3. จัดเตรียมแสงสว่างให้เพียงพอ และพร้อมในการทำงาน
4. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะทำงานเสมอ ได้แก่ ถุงมือที่ปราศจากน้ำมันรองเท้านิรภัย และเข้มขัดนิรภัย

<u>กฎการขึ้นที่สูง</u>

1. การขึ้น - ลงบันไดแนวตั้ง ให้ขึ้น – ลงที่ละคน
2. บันไดจะต้องถูกจับยึดให้แน่นและมั่งคง
3. ขณะขึ้น - ลงให้จับขอบบันไดด้วยมือทั้ง 2 ข้าง และก้าวขึ้นลงด้วยความเร็วปกติ
4. ห้ามถือเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใด ๆ ขณะปีนขึ้น - ลงบันได สำหรับเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้งานให้พกพาโดยใส่ในกระเป๋าที่ติดกับเข็มขัดเท่านั้น

<u>กฎการทำงานในที่สูง</u>

1. ห้ามทำงานบนที่สูงเพียงลำพังคนเดียว
2. ห้ามเคลื่อนตัวอย่างรวดเร็ว เมื่อทำงานสูงกว่าพื้น 2 เมตร ขึ้นไป
3. ห้ามโยนสิ่งของหรือเครื่องมือให้แก่ผู้อยู่บนที่สูง
4. ห้ามทิ้งสิ่งของหรือเครื่องมือลงสู่เบื้องล่าง
5. การตัด - เชื่อมบนที่สูง ให้ตรวจสอบและเคลื่อนย้ายเชื้อเพลิง และสารไวไฟทุกชนิดในพื้นที่เบื้องล่างก่อน และขณะตัด – เชื่อมให้ทำงานด้วยความระมัดระวัง
6. ผู้ควบคุมงานต้องดูแลไม่ให้ใครเดินผ่านเบื้องล่าง จุดทำงาน
7. ขณะยืนบนหลังคากระเบื้อง ห้ามเหยียบที่แผ่นกระเบื้องโดยตรง

4. ความปลอดภัยในงานเชื่อมไฟฟ้า

ก่อนที่จะทำการเชื่อมชิ้นงาน จะต้องปฏิบัติดังนี้

1. ตรวจสายไฟว่ามีจุดที่ชำรุด บกพร่องหรือไม่ ก่อนที่จะนำไปที่เสียบที่เต้ารับ
2. เครื่องเชื่อมจะต้องมีการต่อสายดิน (GROUND) ทุกครั้ง
3. ก่อนเชื่อมให้ตรวจสอบชิ้นงานว่าหนาหรือบาง และปรับไฟให้เหมาะสมกับขนาดของชิ้นงาน
4. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ถูกต้องและครบถ้วน ได้แก่
   - 4.1 หน้ากากเชื่อม ที่ป้องกันแสงจากการเชื่อมได้
   - 4.2 แว่นตานิรภัย เพื่อป้องกันสะเก็ดไฟจากการเชื่อม
   - 4.3 ถุงมือหนัง ป้องกันความร้อนและสะเก็ดไฟ
   - 4.4 รองเท้านิรภัย เพื่อป้องกันอันตรายจากชิ้นงาน
   - 4.5 ปลอกแขน ป้องกันอันตรายจากสะเก็ดไฟ
   - 4.6 อุปกรณ์ป้องกับระบบหายใจ ชนิดที่มีไส้กรองสามารถป้องกันฟูมของโลหะที่เกิดจากความร้อนขณะเชื่อม
5. เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในบริเวณที่มีการเชื่อม
6. หากในบริเวณที่ทำการเชื่อมเป็นพื้นที่อันตรายทั้ง LEVEL A และ LEVEL B ให้ดำเนินการขออนุญาตโดยใช้ แบบฟอร์มHOT WORK PERMIT รวมทั้งปฏิบัติตาม "รายการตรวจสอบ" ในใบ HOT WORK PERMIT เสียก่อน
7. ตรวจสอบพื้นที่ทำงานก่อนทุกครั้งว่ามีสารไวไฟและสารที่อาจเป็นเชื้อเพลิงอยู่ในบริเวณใกล้เคียงหรือไม่ หากพบว่า มีให้นำออกจากบริเวณก่อนที่จะทำการเชื่อม
8. ห้ามมองแสงเชื่อมด้วยตาเปล่าเด็ดขาด
9. เมื่อทำงานเชื่อมเสร็จ ต้องปิดสวิตช์ที่จ่ายไฟไปยังเครื่องเชื่อมทันที
10. ก่อนเลิกงาน ตรวจสอบบริเวณที่ปฏิบัติงานให้แน่ใจว่าวัสดุต่างๆ ในบริเวณที่ทำงาน ไม่ได้มีสะเก็ดไฟลุกติดอยู่

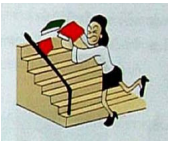
สำเนาเอกสารควบคุม ห้ามจ่ายแจกก่อนได้รับอนุญาต

5. ความปลอดภัยในสำนักงาน



1.1 ลื่น

- ทำความสะอาดพื้นอยู่เสมอ
- เมื่อฝนตก ร่มที่เปียกน้ำอย่านำเข้ามาในที่ทำงาน



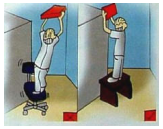
1.2 ล้ม

- การยกของขึ้นบันได ต้องไม่ยกของสูง
- สวมรองเท้าให้รัดกุม เดินจับราวบันได



1.3 สะดุด

- เครื่องใช้ไฟฟ้าควรวางใกล้ปลั๊กไฟฟ้าให้มากที่สุด
- สายไฟฟ้า สายโทรศัพท์บนพื้นต้องติดเทป



1.4 หงายหลัง

- ห้ามใช้เก้าอี้นั่งมารองยืนเพื่อหยิบ/วางสิ่งของ
- ต้องใช้บันไดวางให้มั่นคงและต้องมีคนช่วยจับ



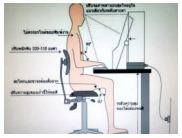
1.5 ชน

- ตรงมุมอับหรือหัวมุม อย่าเดินชิดหัวมุม
- เดินชิดขวา



1.6 ถูกทับ

- ของหนักควรใส่ไว้ลิ้นชักล่าง
- ควรวางและยึดตู้ให้มั่นคง



1.7 การนั่งทำงานที่ถูกต้อง

เพื่อป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม ต้องมาเริ่มจากการนั่ง เพราะท่านั่งที่ดี และการจัดสิ่งของให้หยิบจับสะดวก อยู่ในท่าทางที่เหมาะสม ก็จะทำให้ป้องกันอาการโรคนี้ได้ ซึ่งท่านั่งที่ถูกต้องนั้นทำตามขั้นตอนง่ายๆ ดังนี้

- จอภาพคอมพิวเตอร์อยู่ระดับเดียวกับสายตา ห่างจากตา 12-18 นิ้ว
- ไม่ยกไหล่ขณะพิมพ์งาน ปรับพนักพิมพ์ 100-100 องศา
- ศอกตั้งฉากกับลำตัว , คียบอร์ดอยู่ระดับเดียวกับเมาท์ ไม่อยู่ในลิ้นชัก
- สะโพกและขาต้องตั้งฉากกัน ความสูงของเก้าอี้ต้องพอดี
- มีที่วางพักเท้าเวลานั่งทำงานนาน เพื่อไม่ให้เท้าลอยขึ้นมา
- ทำงานไม่เกิน 1-2 ชั่วโมง ควรลุกเปลี่ยนท่าทาง อย่างน้อย 5-10 นาที
- ไม่เล่นขณะที่แสงไฟไม่เพียงพอ หรือห้องมืดเกินไป พักสายตาและข้อมือ หากเล่นนานเกิน 1 ชั่วโมง

สำเนาเอกสารควบคุม ห้ามจ่ายแจกก่อนได้รับอนุญาต

6. ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

1. ต้องติดบัตรทุกครั้งที่เข้าเขตบริษัท
2. พนักงานผู้รับเหมาเข้าทำงานในเขตบริษัท ต้องแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสม
3. ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะและสวมกางเกงขาสั้นเข้ามาทำงานในบริษัท
4. ต้องสวมใส่รองเท้านิรภัยอย่างถูกต้องก่อนเข้าเขตบริษัท
5. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตบริษัท ยกเว้น พื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น
6. ห้ามสุมไฟ ก่อไฟในเขตบริษัท
7. ห้ามเล่นการพนัน หยอกล้อกัน และทะเลาะวิวาท
8. ห้ามพกอาวุธทุกชนิดเข้าเขตบริษัท
9. ผู้ที่ดื่มของมึนเมา หรือเสพยาเสพติด หรือมีอยู่ในครอบครอง ห้ามเข้าบริษัทเด็ดขาด
10. ยานพาหนะทุกชนิดต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม/ชม. และห้ามจอดรถทิ้งไว้ในบริเวณพื้นที่การผลิต
11. ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนต่างๆ อย่างเคร่งครัด
12. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงาน
13. การปฏิบัติงานซ่อมบำรุงต้องมีการขอใบอนุญาต(WORK PERMIT) ทุกครั้ง
14. ห้ามกระทำการที่ไม่ปลอดภัยดังต่อไปนี้

    14.1 ห้ามปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

    14.2 ห้ามหยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงานกับเครื่องจักร หรือบริเวณที่มีเครื่องจักรทำงานอยู่

    14.3 ห้ามดัดแปลงแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร

    14.4 ห้ามทำให้เกิดสภาพการณ์การทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อตนเองและผู้อื่น

    14.5 ห้ามปฏิบัติงานโดยไม่มีการตระเตรียมเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
15. เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องรายงานเบื้องต้นด้วยวาจาต่อหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
16. การปฏิบัติงานใดๆ ก็ตามที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัยพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถสั่งให้หยุดปฏิบัติงานและแก้ไขสภาพนั้นได้ทันที (STOP Procedure)
17. หากพบเห็นสภาพที่ไม่ปลอดภัย ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและทรัพย์สินเสียหายให้แจ้งต่อผู้ควบคุมงานในพื้นที่หรือส่วนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
18. ห้ามถ่ายรูป ภาพยนตร์ หรือวีดีทัศน์ ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
19. หลังจากงานเสร็จแล้วต้องจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

	วิธีการปฏิบัติงาน Support Document	รหัสเอกสาร : SHE	
PENG SHEN TECH.	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	วันที่ 26-2- 2569	แก้ไขครั้งที่ 00
	หน่วยงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	หน้าที่ 24 of 32	

1. อุปกรณ์ความปลอดภัยที่บังคับใช้ในบริษัท (General PPE. Requirement)



1. แว่นตานิรภัย



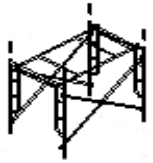
2. รองเท้านิรภัย



ถุงมือนิรภัยตามประเภทของงาน

2. อุปกรณ์ความปลอดภัยเพิ่มเติม ตามประเภทของงาน (PPE. Requirement on specific of work)

2.1 **งานที่ทำงานในที่สูง (เกินกว่า 2 เมตร) High Work**



นั่งร้าน



เข็มขัดกันตก

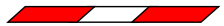
2.2 งานที่ใช้ความร้อน Hot work (เชื่อม , ตัด ,เจียรเหล็กด้วยแก๊ส/ไฟฟ้า)



ถังดับเพลิง



ผ้ากันไฟ



แถบกันพื้นที่บริเวณที่ทำงาน (ขาว-แดง)

2.3 งานที่ทำกับสารเคมี (ทาสี,ถ่ายเทสารเคมี)Chemical (Paint/ Acid/ Base)



แว่นนิรภัยกันสารเคมี



หน้ากากกันสารเคมี



ถุงมือกันสารเคมี

7. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจาะไฟฟ้าแบบใช้มือจับ

ผู้ที่ปฏิบัติงานจะต้องมีความพร้อมในการทำงานทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่มีอาการง่วงเหงา หรือเหม่อลอย

1. ผู้ที่ปฏิบัติงานเจาะ จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ ในการใช้เครื่องมือ
2. ผู้ที่ปฏิบัติงานเจาะ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าก่อน และมีการแจ้งให้เจ้าของพื้นที่ทราบ
3. ห้ามสวมถุงมือผ้าในขณะใช้เครื่องเจาะ เพราะอาจเกิดการดึงโดยจุดหมุนของเครื่องเจาะเข้าไปในจุดอันตรายได้
4. ก่อนปฏิบัติงานต้องมีการตรวจเช็คชิ้นงานว่าได้ยึดแน่นแล้วหรือไม่
5. มีการตรวจเช็คอุปกรณ์ว่ามีจุดที่ชำรุด หรือบกพร่องหรือไม่ หากพบต้องทำการซ่อมก่อนนำไปใช้
6. แต่งกายให้รัดกุมและสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ดังต่อไปนี้

   6.1 สวมแว่นตาหรือหน้ากาก ป้องกันสะเก็ดหรือเศษวัสดุกระเด็น

   6.2 ถ้าต้องใช้ถุงมือ ต้องสวมถุงมือหนังเท่านั้น ห้ามใช้ถุงมือผ้า

   6.3 สวมรองเท้านิรภัย

ข้อควรระวัง

1. ขณะเครื่องจักรกำลังปฏิบัติงาน ห้ามนำอวัยวะส่วนหนึ่งส่วนใดเข้าไปใกล้ ๆ
2. ไม่หยอกล้อ หรือเล่นกันในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน
3. ห้ามปฏิบัติงานกับเครื่องจักร หากสภาพร่างกายและจิตใจไม่พร้อม เช่น มีอาการง่วง เหงา หรือมึนเมา
4. เครื่องเจาะที่ใช้ไฟฟ้าต้องมีระบบสายดิน เพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดจากกระแสไฟฟ้า

8. ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า

สำเนาเอกสารควบคุม ห้ามจ่ายแจกก่อนได้รับอนุญาต

	วิธีการปฏิบัติงาน Support Document	รหัสเอกสาร : SHE	
PENG SHEN TECH.	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	วันที่ 26-2- 2569	แก้ไขครั้งที่ 00
	หน่วยงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	หน้าที่ 26 of 32	

อันตรายที่อาจเกิดจากการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟฟ้าช๊อต ไฟฟ้าดูด

ข้อปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

1. ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจดูเสียก่อนว่า เครื่องมือ และอุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานไฟฟ้า ชำรุด แตก หัก หรือเปล่า
2. เมื่อจะถอดปลั๊กให้จับที่ปลั๊กดึงออก ห้ามจับที่สายไฟ อาจทำให้ฉนวนสายไฟชำรุดได้
3. สายไฟที่ร้อน อาจจะเป็นตัวบอกเหตุว่ามีอะไรผิดปกติเกี่ยวกับเครื่องใช้ รีบแจ้งหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องทำการแก้ไข หยุดใช้เครื่องใช้นั้นจนกว่าจะได้ทำการแก้ไขเรียบร้อยก่อน
4. ห้ามต่อสายตรงโดยไม่ผ่านอุปกรณ์ความปลอดภัย
5. มือจะต้องแห้งอยู่ตลอดเวลา และยืนอยู่บนพื้นผิวที่แห้ง
6. เมื่อทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องมั่นใจว่าได้ off หรือตัดไฟฟ้าและล็อคตู้ไฟฟ้า พร้อมแขวนป้ายบอก
7. ขณะทำงานไม่ควรหยอกล้อกันเป็นอันขาด
8. ต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เพื่อป้องกันไฟฟ้ารั่ว
9. หุ้มสายไฟให้มิดชิดและแน่นหนาอย่าให้มีการสัมผัสลวดทองแดง
10. เต้าเสียบชนิดที่ต่อแยกได้หลายทาง ไม่ควรต่อไฟแยกออกไปใช้มากเกินควร เพราะสายไฟหลักมีขนาดเล็กจะทำให้กระแสไฟฟ้าไหลผ่านเกินกำลังของสายอาจร้อนจนลุกไหม้ขึ้นได้

9. ความปลอดภัยในการขัดผิวโลหะด้วยหินเจียรมือ

หินเจียร เป็นอุปกรณ์สำหรับขัดผิวโลหะ ทำงานด้วยกำลังไฟฟ้าหรือลม ซึ่งอาจเกิด อันตรายได้ 2 ประเภท คือ

1. อุบัติเหตุเกิดขึ้นได้เนื่องจาก
   - ☛ เศษหินเจียร เศษโลหะ กระเด็นเข้าตา ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้อื่น
   - ☛ แรงเหวี่ยงของเครื่องจักรอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บ
2. โรคที่เกิดจากการทำงาน ได้แก่
   - ☛ โรคปอด เกิดจากการหายใจเอาฝุ่นหรือผงโลหะเข้าไป
   - ☛ โรคผิวหนัง เกิดจากการที่ผิวหนังต้องสัมผัสกับฝุ่นสารต่าง ๆ
   - ☛ หูตึง งานเจียรผิวโลหะส่วนใหญ่ก่อให้เกิดเสียงดัง 85 dB (A)
   - ☛ โรคนิ้วตาย จากการสั่นสะเทือน

ข้อปฏิบัติในการขัดผิวโลหะด้วยหินเจียรมือ

1. ก่อนปฏิบัติงานต้องมีการตรวจสอบบริเวณโดยรอบ และด้านล่างว่ามีสารไวไฟ เศษวัสดุ หรือเชื้อเพลิงที่อาจเกิดอัคคีภัยได้หรือไม่ หากพบต้องนำออกให้หมด

สำเนาเอกสารควบคุม ห้ามจ่ายแจกก่อนได้รับอนุญาต

2. ตรวจสอบสภาพเครื่องมือ และอุปกรณ์การขัดให้เรียบร้อยก่อนการใช้งาน
3. กำจัดปริมาณฝุ่นที่เกิดขึ้น โดยจัดระบบระบายอากาศให้ดี หรือมีเครื่องดูดอากาศเฉพาะที่ ที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เครื่องขัดต้องมีแผงกั้นเศษโลหะกระเด็นออกไปโดนผู้อื่น
5. บริเวณที่ปฏิบัติงานต้องห่างจากผู้อื่นไม่ควรต่ำกว่า 5 เมตร
6. ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจเช็คชิ้นงานว่าได้ยึดและจับไว้อย่างแน่นหนา
7. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะทำงาน ดังนี้

   7.1 สวมแว่นตานิรภัย ป้องกันเศษวัสดุกระเด็นเข้าตา

   7.2 สวมที่ครอบหู หรือที่อุดหู เพื่อลดเสียงขณะทำงาน

   7.3 กรณีที่ทำงานกับเครื่องมือที่มีความสั่นสะเทือน ให้สวมถุงมือลดความสั่นสะเทือน

ข้อควรระวัง

1. ไม่เจียรงานใกล้สารไวไฟ
2. ระวังไม่ให้สะเก็ดไฟกระเด็นถูกสารไฟของเครื่องจักร

(ต่อหน้าที่ 14 หน้า 14 จาก 16)

10. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับหินเจียรแท่นและเครื่องตัด

1. ข้อปฏิบัติในการทำงานกับหินเจียรแท่น

1. ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบหินเจียรว่าไม่แตก ชำรุด และต้องมีเครื่องป้องกันสะเก็ดวัสดุกระเด็น
2. ก่อนเจียรต้องสวมใส่หน้ากากหรือแว่นตาก่อนทุกครั้ง
3. ห้ามใช้ด้านข้างของหินเจียร เจียรชิ้นงาน
4. หินเจียรที่ใช้งานจนเกิดความโค้งขึ้นบริเวณหน้าหินเจียร ให้ตัดส่วนที่โค้งนูนออกไปด้วยเครื่องมือปรับแต่งหน้าหินเจียร
5. การเจียรหินงานควรใช้หินเจียรชนิดหยาบก่อน แล้วจึงใช้หินเจียรชนิดละเอียดอีกครั้ง
6. แท่นรองชิ้นงานต้องวางในแนวระนาบ และห่างจากหินเจียรประมาณ 1/8 นิ้ว
7. ขณะเจียร ควรมีน้ำสำหรับจุ่มชิ้นงานที่ร้อน
8. ไม่ควรเจียรงานเกินกำลังของเครื่องเจียร
9. หัวหน้างานมีหน้าที่ตรวจสอบดูแลพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย

2. ข้อปฏิบัติในการทำงานกับเครื่องตัดไฟเบอร์

1. ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบใบหินตัด (CUTTING WHEEL) ว่าไม่แตก ชำรุด
2. สวมใส่หน้ากากหรือแว่นตาก่อนทุกครั้ง

	วิธีการปฏิบัติงาน Support Document	รหัสเอกสาร : SHE	
PENG SHEN TECH.	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	วันที่ 26-2- 2569	แก้ไขครั้งที่ 00
	หน่วยงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	หน้าที่ 28 of 32	

3. สวมถุงมือหนังทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน
4. ไม่ควรใช้ตัดชิ้นงานเกินกำลังของเครื่องตัด
5. ห้ามนำวัสดุใด ๆ มาเจียรหรือลับที่ด้านข้างโดยเด็ดขาด

ข้อควรระวัง

ห้ามใช้หินเจียร ใบหินตัดที่ชำรุดหรือมีรอยร้าวและไม่เจียร ตัด ใกล้สารไวไฟเด็ดขาด

การปฐมพยาบาล (First Aids)

การปฐมพยาบาล (First Aids) หมายถึง การให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุต่าง ๆ หรือเจ็บป่วยกระทันหัน ณ สถานที่เกิดเหตุ ให้พ้นอันตราย ก่อนที่จะส่งไปให้แพทย์รักษาต่อไป โดยใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือเท่าที่หาได้ในขณะนั้น

ประโยชน์ของการปฐมพาบาล

1. เป็นการช่วยรักษาชีวิตเอาไว้ เช่น การผายปอด การนวดหัวใจ การห้ามเลือด
2. เป็นการป้องกันมิให้ผู้ป่วยมีสภาพเลวร้าย เช่น การเข้าเฝือกชั่วคราว การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ถูกวิธี
3. เป็นการช่วยผู้ป่วยกลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว ได้แก่ การปลอบโยนให้กำลังใจผู้ป่วย

1. การปฐมพยาบาลผู้ป่วยหมดสติ

การหมดสติ หมายถึง การหมดความรู้สึกต่อสิ่งแวดล้อมหรือสิ่งกระตุ้นต่างๆระบบที่ควบคุมความรู้สึกคือระบบประสาทซึ่งมีสมอง ไขสันหลังเส้นประสาทต่าง

สาเหตุของการหมดสติ

1. อุบัติเหตุที่ศีรษะ กะโหลก
2. ถูกไฟฟ้าแรงสูงดูด
3. ถูกยาพิษที่ทำลายระบบประสาท
4. สมองขาดออกซิเจน เช่น การเสียเลือด
5. โรคของสมอง เช่น สมองอักเสบ

วิธีการปฐมพยาบาลผู้ป่วยที่หมดสติทั่วๆ ไป

1. หมดสติแต่หายใจดี ให้นอนตะแคงไปข้างใดข้างหนึ่ง ล้วงสิ่งที่ค้างในปากออก เช่น เศษอาหาร
2. คลายเสื้อผ้าให้หลวม

3. ให้ความอบอุ่นแก่ร่างกาย
4. ห้ามดื่มกินทุกอย่าง
5. สังเกตการหายใจ ชีพจร
6. รีบนำส่งโรงพยาบาล
7. ถ้าหยุดหายใจให้รีบทำการผายปอดทันที
8. ถ้าผู้ป่วยชัก ระวังการกัดลิ้นตัวเอง ให้ใช้ช้อนพันผ้าแล้วให้คาบระหว่างฟันบนกับฟันล่าง

2. การปฐมพยาบาลแผลไหม้ น้ำร้อนลวก

แผลที่ถูกไฟไหม้หรือน้ำร้อนลวก แผลที่เกิดจากไฟ, วัตถุร้อนจัด, น้ำร้อน, ไอน้ำ, หรือจากวัตถุเคมี มักจะทำลายผิวหนังและอาจเป็นอันตรายถึงชีวิตได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับขนาดของแผล

วิธีการปฐมพยาบาลแผลไฟไหม้ น้ำร้อนลวก

1. ลดความเจ็บปวด โดยแช่ส่วนที่ถูกไฟไหม้ในน้ำเย็นหรือน้ำแข็งราว 30 นาที
2. เอาผ้าวาสลีนก๊อตบาง ชิ้นเดียวปิดแล้วพันผ้า
3. ก่อนนำส่งแพทย์ต้องให้ผู้ป่วยได้รับความอบอุ่น โดยให้ใส่เสื้อผ้าแห้งและหนา
4. ให้ผู้ป่วยดื่มน้ำมากๆเพื่อทดแทนน้ำและน้ำเหลืองที่ร่างกายเสียไป

3. การปฐมพยาบาลแผลจากกระแสไฟฟ้า

กระแสไฟฟ้าเมื่อผ่านร่างกายจะเกิดอาการสภาพดังนี้

1. กล้ามเนื้อกระตุก เกร็ง และถูกทำลาย
2. เนื้อเยื่อจะแข็งและถูกทำลาย
3. หัวใจเต้นผิดปกติจนหยุดหายใจ

วิธีการปฐมพยาบาลแผลจากกระแสไฟฟ้า

1. รักษาความสะอาดของบาดแผล
2. ถ้าบาดเจ็บเล็กน้อยใช้น้ำต้มอุ่นๆ กับสบู่ล้างแผล
3. ทายาฆ่าเชื้อโรครอบแผล
4. เอาผ้าสะอาดที่ฆ่าเชื้อโรคแล้วมาปิดบาดแผลไว้ แล้วใช้ผ้าพันแผลทับอีกครั้งหนึ่ง
5. ถ้าบาดแผลลึกหรือฉีกขาดมากขนาดที่ต้องส่งแพทย์เย็บ ให้ใช้ผ้าสะอาดปิดแผลไว้ ถ้ามีเลือดออกใช้ผ้ามัดหรือกดแผลไว้
6. รีบนำส่งแพทย์

4. กรดหรือด่างเข้าตา หรือไม่แน่ใจ

1. ห้ามขยี้ตา, รีบล้างตาด้วยน้ำสะอาดมากๆ และหลายๆ ครั้ง
2. ห้ามใช้ด่างหรือกรดล้างแก้ฤทธิ์, เพราะจะยิ่งมีอันตรายต่อดวงตามากขึ้น.

3. รีบพาไปพบแพทย์

5. การห้ามเลือด

การห้ามเลือดมากๆ โดยรวดเร็ว เช่น 15% ของจำนวนเลือดในร่างกาย ผู้ป่วยจะมีอาการหน้ามืด เป็นลม ช็อค แต่ถ้าไม่ได้รับการแก้ไขห้ามเลือด เสียเลือดไปเรื่อยๆ 5% ผู้ป่วยจะต้องตาย (ปกติเลือดในร่างกายคนเรามีประมาณ 80 – 100cc. ต่อน้ำหนักตัว 1 กิโลกรัม)

<u>วิธีการห้ามเลือด</u>

1.ใช้ผ้าสะอาด สำลี ทิชชู่ กดบนบาดแผล ใช้ได้กับอวัยวะทุกแห่งหรืออาจรวบปากแผลทั้งสองเข้าหากันแล้วกดไว้นานประมาณ 5 นาที ถ้าบาดแผลใหญ่ให้กดจนกว่าเลือดจะหยุด

2.ใช้นิ้วมือกดลงบนบาดแผลในกรณีที่มีการฉีกขาดของเส้นเลือดใหญ่ โดยการกดพยายามให้เส้นเลือดอยู่ระหว่างมือกับกระดูกในบริเวณนั้น ยกบริเวณนั้นให้สูงแล้วรีบนำส่งแพทย์

3. ใช้สายรัดห้ามเลือด เมื่อมีการฉีกขาดของเส้นเลือดแดง ถ้าเลือดออกมากผู้ป่วยอาจตายได้ บาดแผลที่เมื่อแขน ขา เท้าหรือนิ้ว เลือดจะหยุดเร็วขึ้นถ้าช่วยสายรัดช่วย ซึ่งอาจใช้เศษผ้า ผ้าเช็ดหน้า หรือหลอดยางขนาดเล็กเป็นสายรัดก็ได้

ความปลอดภัยในการขับขี่

1. การขับรถแซงอย่างปลอดภัยและไม่เสียมารยาท ผู้ขับควรให้สัญญาณไฟก่อนแซงและเร่งความเร็วรถแซงขึ้นไป และเว้นระยะห่างก่อนให้สัญญาณไฟขอกลับเข้าช่องจราจรเดิม และเร่งความเร็วให้เหมาะสมกับรถคันที่อยู่ด้านหน้า
2. เมื่อท่านขับรถในช่องจราจรขวาสุด และมีรถด้านหลังขับขึ้นมาด้วยความเร็วสูง ท่านควรให้สัญญาณไฟเลี้ยวซ้ายและเปลี่ยนไปยังช่องจราจรด้านซ้าย เพื่อให้รถที่มีความเร็วสูงกว่ารถของท่านแซงขึ้นไปอย่างปลอดภัย
3. เมื่อมีผู้อื่นแบ่งปันน้ำใจในการใช้รถใช้ถนนให้ ไม่ควรเปิดไฟสูงแสดงการขอบคุณ แต่ให้แสดงความขอบคุณโดยโค้งศีรษะ ยกมือขวาขึ้นระดับคิ้ว หรือส่ง ยิ้มให้
4. การแซงรถคันหน้าได้แล้วปาดหน้าชิดซ้ายทันที เป็นการแซงที่ไม่ปลอดภัยและแสดงถึงความไร้มารยาทของผู้ขับขี่รถ

5. เมื่อรถที่ขับตามหลังมาให้สัญญาณขอแซง มารยาทที่ดีเพื่อแสดงการตอบรับว่ายินยอมให้แซงคือให้สัญญาณไฟเลี้ยวซ้าย
6. การใช้ไฟสูงที่ถูกต้องและไม่เสียมารยาท ควรเปิดไฟสูงเพื่อตรวจสอบสภาพถนนและริมถนน เฉพาะเส้นทางที่มืดมากและไม่มีรถวิ่งอยู่ด้านหน้าหรือสวนทางมา หลังจากนั้นให้ปิดไฟสูงทันทีที่มีรถวิ่งอยู่ด้านหน้าหรือสวนทางมา
7. การกระทำที่แสดงถึงความมีมารยาทและน้ำใจให้แก่ผู้ใช้ถนนร่วมกันคือ ไม่หยุดรถบนเส้นทแยงสีเหลืองหรือบริเวณปากซอย และควรเปิดทางให้รถในเส้นทางอื่นสามารถขับรถผ่านไปได้ในขณะที่รถท่านติดการจราจร
8. ไม่ควรบรรทุกสิ่งของยื่นพ้นตัวรถด้านหลังเกินกว่า 2.50 เมตร
9. หากขับรถด้วยความเร็วต่ำหรือขับช้าให้ขับชิดขอบด้านซ้าย
10. หากขับรถเข้าวงเวียนที่ไม่มีสัญญาณไฟจราจร ควรให้รถทางขวามือที่อยู่ในวงเวียนไปก่อน
11. การเลี้ยวรถบริเวณทางแยกที่มีช่องจราจรมากกว่า 2 ช่องทาง ต้องขับอยู่ในช่องจราจรเดิมตั้งแต่เริ่มเข้าทางแยกจนเลี้ยวเสร็จสิ้น
12. หากท่านขับรถผ่านซอยที่มีรถรอที่จะขับออกจากซอยเป็นจำนวนมาก ควรเปิดทางให้รถออกจากซอยโดยสลับกับรถทางตรง
13. เมื่อเห็นคนยืนบนทางเท้าและแสดงท่าทีที่จะข้ามถนนตรงทางม้าลาย ผู้ขับรถควรแตะเบรกเตือนเพื่อให้รถหลังเห็นสัญญาณไฟและรู้ว่าท่านกำลังจะหยุดรถ และหยุดรถตรงทางม้าลายจนกระทั่งคนข้ามถนนเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขับไปต่อ
14. เมื่อขับรถเข้าเขตชุมชนที่มีการจราจรติดขัด ผู้ขับควรขับเร็วที่ต่ำหรือขับช้าๆ และระมัดระวังคนเดินและให้ใช้แตรเมื่อจำเป็นเพื่อเตือนคนเดินถนนหรือรถคันอื่น
15. เมื่อขับรถผ่านช่วงทางโค้ง หรือ ทางร่วมทางแยกในช่วงเวลากลางคืน ก่อนที่จะขับเข้าโค้งควรกะพริบไฟ และลดเป็นไฟต่ำเมื่อมีรถสวนทาง
16. เมื่อขับรถผ่านเข้าเขตชุมชน โรงเรียน หรือ สถานที่ที่มีคนพลุกพล่าน ควรชะลอความเร็วรถ และใช้ความระมัดระวังในการขับขี่ให้มาก
17. การขับรถจี้ท้าย และบีบแตรไล่บนทางด่วนเป็นการขับขี่ที่ไร้ซึ่งมารยาทเป็นอย่างมาก
18. การจอดรถขวางหน้าประตูบ้านผู้อื่นควรปลดเกียร์ว่างและไม่ดึงเบรกมือ
19. เมื่อมีปริมาณรถสะสมจำนวนมากบริเวณเชิงสะพานข้ามแยกที่จะต้องขับรถผ่าน ท่านควรขับไปต่อท้ายแถวรถที่ติดสะสมอยู่ ไม่ควรแทรกเข้าใกล้เชิงสะพาน

	วิธีการปฏิบัติงาน Support Document	รหัสเอกสาร : SHE	
PENG SHEN TECH.	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	วันที่ 26-2- 2569	แก้ไขครั้งที่ 00
	หน่วยงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	หน้าที่ 32 of 32	

20. หากพบรถฉุกเฉินเปิดสัญญาณเสียงไซเรนกำลังวิ่งตามหลัง ผู้ขับขี่ควรเปลี่ยนช่องจราจรไปทางด้านซ้ายทันทีเมื่อปลอดภัย
21. การเร่งความเร็วเมื่อมีรถแซงมาขนาบข้างเป็นพฤติกรรมที่ไร้น้ำใจ เสียมารยาทและอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุที่ร้ายแรงขึ้นได้
22. ผู้ขับขี่ไม่ควรเปิดไฟสูงขณะรถสวนกัน หรือขับตามหลังรถคันอื่นหรือเพื่อไล่รถคันหน้า เพราะไฟจะส่องไปเข้าตาผู้ขับคันนั้นทำให้มองไม่เห็นถนน หรืออาจตกใจขับเปลี่ยนเลนหรือเร่งเครื่องหนีซึ่งอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้
23. ผู้ขับขี่ไม่ควบขับรถด้วยความเร็วสูงในที่ที่มีการจราจรพลุกพล่าน
24. การขับรถในขณะที่อ่อนเพลีย ง่วงนอน หรือดื่มสุรา เป็นการขับขี่ที่ไร้ซึ่งจิตสำนึก
25. ผู้ขับขี่ที่จิตสำนึกในความปลอดภัย ควรเตรียมพร้อมทั้งรถและคนก่อนออกเดินทางเสมอ
26. เมื่อเกิดอุบัติเหตุและมีผู้บาดเจ็บ ผู้ขับขี่ควรให้ความช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเป็นอันดับแรก
27. การไม่หยุดรถให้คนข้ามทางเป็นเรื่องที่ผิดกฎหมายจราจร และแสดงถึงความไร้น้ำใจ
28. การขับช้าชิดขวาเป็นพฤติกรรมการขับขี่ที่ไม่ควรกระทำ เพราะอาจก่อให้เกิดปัญหาอุบัติเหตุและการจราจรติดขัด

สำเนาเอกสารควบคุม ห้ามจ่ายแจกก่อนได้รับอนุญาต

รายงานผลปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ เพ็งเชิน การ์เด้นส์ เรสซิเด้นท์ (PENG SHEN GARDEN RESIDENCE)
(ระยะก่อสร้าง)
ฉบับเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ.2569

ภาคผนวกที่ 15

เอกสารและทะเบียนคนงานต่างด้าว

แบบ บต. ๕๒

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับที่ 69155200080931
วันที่ 26 มีนาคม 2569
ลงชื่อ นาย ณัฐพล รักชาติ ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งการจ้างคนต่างด้าวทำงาน

ตามมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง

(สำหรับผู้ซึ่งจ้างคนต่างด้าวทำงาน)

วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ชื่อผู้ซึ่งจ้างคนต่างด้าวทำงาน บริษัท เคซีอาร์ 168 คอนสตรัคชั่น จำกัด เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล 0215568003635 ประเภทกิจการ กิจการก่อสร้าง (BT04)**

ที่ตั้งเลขที่ 959/1 หมู่ที่ 3 ซอย ถนน ตำบล/แขวง มาบยางพร

อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง เบอร์โทรศัพท์

ขอแจ้งว่าได้จ้างคนต่างด้าวทำงาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	เลขที่ใบอนุญาตทำงาน	เลขที่หนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง	ลักษณะงานที่ทำ	สถานที่ทำงาน	วันที่จ้าง
1	MR. THAN ZIN OO	เมียนมา	2000689056066	2000689056066	ยก แบก หาม	สำนักงาน	23 มีนาคม 2569
2	MR. MYO NAING	เมียนมา	7400689059090	7400689059090	ยก แบก หาม	สำนักงาน	23 มีนาคม 2569
3	MISS THAN THAN KHING	เมียนมา	2100689047879	2100689047879	ยก แบก หาม	สำนักงาน	23 มีนาคม 2569
4	MR. AUNG KO KO	เมียนมา	2100689048076	2100689048076	ยก แบก หาม	สำนักงาน	23 มีนาคม 2569
5	MR. THEAT PAING SOE	เมียนมา	2100689047565	2100689047565	ยก แบก หาม	สำนักงาน	23 มีนาคม 2569
6	MR. MG MIN NING WIN AUNG	เมียนมา	8300689009461	8300689009461	ยก แบก หาม	สำนักงาน	23 มีนาคม 2569
7	MR. HTET WAI LIN	เมียนมา	2100689044101	2100689044101	ยก แบก หาม	สำนักงาน	23 มีนาคม 2569
8	MR. AUNG MIN KHANT	เมียนมา	2500689007097	6682590007097	ยก แบก หาม	สำนักงาน	23 มีนาคม 2569

ได้รับแจ้งแล้ว

ลงชื่อ .....
(นาย ณัฐพล รักชาติ)
นายทะเบียน
วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ บริษัท เคซีอาร์ 168 คอนสตรัคชั่น จำกัด
(บริษัท เคซีอาร์ 168 คอนสตรัคชั่น จำกัด)
ผู้ซึ่งจ้างคนต่างด้าวทำงาน
วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

กรมการจัดหางาน 15 (หน้า 1 จาก 9)

*เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้

(ด้านหลัง)

เอกสารหรือหลักฐานประกอบการแจ้ง

ผู้ซึ่งจ้างคนต่างด้าวทำงานแจ้งด้วยตนเอง

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาให้)

๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล)

ผู้ซึ่งจ้างคนต่างด้าวทำงานมอบอำนาจให้แจ้งแทน

๑. ใบมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน

๒. เอกสารประกอบการมอบอำนาจ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาให้) หรือ

(๓) อื่น ๆ (ระบุ) .....

☑ เอกสารครบถ้วน

☐ เอกสารไม่ครบถ้วน โดยขาดเอกสาร.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาว ศยามล เอิ่มชา)
วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ลงชื่อ .....
(นาย ณัฐพล รักชาติ)
นายทะเบียน
วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

*เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้

แบบ บต. ๕๕

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับที่ 69155200080931
วันที่ 26 มีนาคม 2569
ลงชื่อ นาย ณัฐพล รักชาติ ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว

ตามมาตรา ๖๙/๒

(สำหรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน)

วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว MISS THAN THAN KHING

สัญชาติ เมียนมา เพศ หญิง อายุ 31 หนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง

เลขที่ 2100689047879 พักอาศัยอยู่เลขที่ 959/1 หมู่ที่

ซอย ถนน ตำบล/แขวง มาบยางพร

อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง เบอร์โทรศัพท์

ขอแจ้งว่าได้เข้าทำงานกับนายจ้างชื่อ บริษัท เคซีอาร์ 168 คอนสตรัคชั่น จำกัด

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล 0215568003635

ประเภทกิจการ กิจการก่อสร้าง (BT04)** ตั้งแต่วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ 2100689047879 ลักษณะงานหลักที่ทำ ยก แบก หาม

สถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่ 959/1 หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง มาบยางพร อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง

เบอร์โทรศัพท์ 0852454479

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ MISS THAN THAN KHING

(MISS THAN THAN KHING)

คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน

ได้รับแจ้งแล้ว

ลงชื่อ .....

(นาย ณัฐพล รักชาติ)

นายทะเบียน

วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

กรมการจัดหางาน 15 (หน้า 2 จาก 9)

*เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้

(ด้านหลัง)

เอกสารหรือหลักฐานประกอบการแจ้ง

<u>คนต่างด้าวแจ้งด้วยตนเอง</u>

สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางการไทยออกให้

<u>คนต่างด้าวมอบอำนาจให้แจ้งแทน</u>

๑. ใบมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน

๒. เอกสารประกอบการมอบอำนาจ

(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางการไทยออกให้ ของผู้มอบอำนาจ

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาให้) หรือ

(๓) อื่น ๆ (ระบุ) .....

☑ เอกสารครบถ้วน

☐ เอกสารไม่ครบถ้วน โดยขาดเอกสาร.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

(นางสาว ศยามล เอิ่มชา)

วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ลงชื่อ .....

(นาย ณัฐพล รักชาติ)

นายทะเบียน

วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

*เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้

แบบ บต. ๕๕

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับที่ 69155200080931
วันที่ 26 มีนาคม 2569
ลงชื่อ นาย ณัฐพล รักชาติ ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว

ตามมาตรา ๖๙/๒

(สำหรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน)

วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว MR. AUNG KO KO

สัญชาติ เมียนมา เพศ ชาย อายุ 30 หนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง

เลขที่ 2100689048076 พักอาศัยอยู่เลขที่ 959/1 หมู่ที่

ซอย ถนน ตำบล/แขวง มาบยางพร

อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง เบอร์โทรศัพท์

ขอแจ้งว่าได้เข้าทำงานกับนายจ้างชื่อ บริษัท เคซีอาร์ 168 คอนสตรัคชั่น จำกัด

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล 0215568003635

ประเภทกิจการ กิจการก่อสร้าง (BT04)** ตั้งแต่วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ 2100689048076 ลักษณะงานหลักที่ทำ ยก แบก หาม

สถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่ 959/1 หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง มาบยางพร อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง

เบอร์โทรศัพท์ 0852454479

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ MR. AUNG KO KO

(MR. AUNG KO KO)

คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน

ได้รับแจ้งแล้ว

ลงชื่อ .....

(นาย ณัฐพล รักชาติ)

นายทะเบียน

วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

สำเนาเอกสาร 15 (หน้า 3 จาก 9)

*เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้

(ด้านหลัง)

เอกสารหรือหลักฐานประกอบการแจ้ง

คนต่างด้าวแจ้งด้วยตนเอง

สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางการไทยออกให้

คนต่างด้าวมอบอำนาจให้แจ้งแทน

๑. ใบมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน

๒. เอกสารประกอบการมอบอำนาจ

(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางการไทยออกให้ ของผู้มอบอำนาจ

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาให้) หรือ

(๓) อื่น ๆ (ระบุ) .....

☑ เอกสารครบถ้วน

☐ เอกสารไม่ครบถ้วน โดยขาดเอกสาร.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

(นางสาว ศยามล เอิ่มชา)

วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ลงชื่อ .....

(นาย ณัฐพล รักชาติ)

นายทะเบียน

วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

*เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้

แบบ บต. ๕๕

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับที่ 69155200080931
วันที่ 26 มีนาคม 2569
ลงชื่อ นาย ณัฐพล รักชาติ ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว

ตามมาตรา ๖๙/๒

(สำหรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน)

วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว MR. AUNG MIN KHANT

สัญชาติ เมียนมา เพศ ชาย อายุ 20 หนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง

เลขที่ 6682590007097 พักอาศัยอยู่เลขที่ 959/1 หมู่ที่

ซอย ถนน ตำบล/แขวง มาบยางพร

อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง เบอร์โทรศัพท์

ขอแจ้งว่าได้เข้าทำงานกับนายจ้างชื่อ บริษัท เคซีอาร์ 168 คอนสตรัคชั่น จำกัด

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล 0215568003635

ประเภทกิจการ กิจการก่อสร้าง (BT04)** ตั้งแต่วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ 2500689007097 ลักษณะงานหลักที่ทำ ยก แบก หาม

สถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่ 959/1 หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง มาบยางพร อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง

เบอร์โทรศัพท์ 0852454479

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ MR. AUNG MIN KHANT

(MR. AUNG MIN KHANT)

คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน

ได้รับแจ้งแล้ว

ลงชื่อ .....

(นาย ณัฐพล รักชาติ)

นายทะเบียน

วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

กรมการจัดหางาน 15 (หน้า 4 จาก 9)

*เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้

(ด้านหลัง)

เอกสารหรือหลักฐานประกอบการแจ้ง

คนต่างด้าวแจ้งด้วยตนเอง

สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางการไทยออกให้

คนต่างด้าวมอบอำนาจให้แจ้งแทน

๑. ใบมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน

๒. เอกสารประกอบการมอบอำนาจ

(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางการไทยออกให้ ของผู้มอบอำนาจ

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาให้) หรือ

(๓) อื่น ๆ (ระบุ) .....

☑ เอกสารครบถ้วน

☐ เอกสารไม่ครบถ้วน โดยขาดเอกสาร.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

(นางสาว ศยามล เอิ่มชา)

วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ลงชื่อ .....

(นาย ณัฐพล รักชาติ)

นายทะเบียน

วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

*เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้

แบบ บต. ๕๕

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับที่ 69155200080931
วันที่ 26 มีนาคม 2569
ลงชื่อ นาย ณัฐพล รักชาติ ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว

ตามมาตรา ๖๙/๒

(สำหรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน)

วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว MR. HTET WAI LIN

สัญชาติ เมียนมา เพศ ชาย อายุ 22 หนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง

เลขที่ 2100689044101 พักอาศัยอยู่เลขที่ 959/1 หมู่ที่

ซอย ถนน ตำบล/แขวง มาบยางพร

อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง เบอร์โทรศัพท์

ขอแจ้งว่าได้เข้าทำงานกับนายจ้างชื่อ บริษัท เคซีอาร์ 168 คอนสตรัคชั่น จำกัด

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล 0215568003635

ประเภทกิจการ กิจการก่อสร้าง (BT04)** ตั้งแต่วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ 2100689044101 ลักษณะงานหลักที่ทำ ยก แบก หาม

สถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่ 959/1 หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง มาบยางพร อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง

เบอร์โทรศัพท์ 0852454479

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ MR. HTET WAI LIN

(MR. HTET WAI LIN)

คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน

ได้รับแจ้งแล้ว

ลงชื่อ .....

(นาย ณัฐพล รักชาติ)

นายทะเบียน

วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

กรมการจัดหางาน

ภาคผนวก 15 (หน้า 5 จาก 9)

*เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้

(ด้านหลัง)

เอกสารหรือหลักฐานประกอบการแจ้ง

คนต่างด้าวแจ้งด้วยตนเอง

สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางการไทยออกให้

คนต่างด้าวมอบอำนาจให้แจ้งแทน

๑. ใบมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน

๒. เอกสารประกอบการมอบอำนาจ

(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางการไทยออกให้ ของผู้มอบอำนาจ

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาให้) หรือ

(๓) อื่น ๆ (ระบุ) .....

☑ เอกสารครบถ้วน

☐ เอกสารไม่ครบถ้วน โดยขาดเอกสาร.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

(นางสาว ศยามล เอิ่มชา)

วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ลงชื่อ .....

(นาย ณัฐพล รักชาติ)

นายทะเบียน

วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

*เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้

แบบ บต. ๕๕

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับที่ 69155200080931
วันที่ 26 มีนาคม 2569
ลงชื่อ นาย ณัฐพล รักชาติ ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว

ตามมาตรา ๖๙/๒

(สำหรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน)

วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว MR. MG MIN NING WIN AUNG

สัญชาติ เมียนมา เพศ ชาย อายุ 43 หนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง

เลขที่ 8300689009461 พักอาศัยอยู่เลขที่ 959/1 หมู่ที่

ซอย ถนน ตำบล/แขวง มาบยางพร

อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง เบอร์โทรศัพท์

ขอแจ้งว่าได้เข้าทำงานกับนายจ้างชื่อ บริษัท เคซีอาร์ 168 คอนสตรัคชั่น จำกัด

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล 0215568003635

ประเภทกิจการ กิจการก่อสร้าง (BT04)** ตั้งแต่วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ 8300689009461 ลักษณะงานหลักที่ทำ ยก แบก หาม

สถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่ 959/1 หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง มาบยางพร อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง

เบอร์โทรศัพท์ 0852454479

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ MR. MG MIN NING WIN AUNG

(MR. MG MIN NING WIN AUNG)

คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน

ได้รับแจ้งแล้ว

ลงชื่อ .....

(นาย ณัฐพล รักชาติ)

นายทะเบียน

วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ภาพสำเนา 15 (หน้า 6 จาก 9)

*เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้

(ด้านหลัง)

เอกสารหรือหลักฐานประกอบการแจ้ง

คนต่างด้าวแจ้งด้วยตนเอง

สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางการไทยออกให้

คนต่างด้าวมอบอำนาจให้แจ้งแทน

๑. ใบมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน

๒. เอกสารประกอบการมอบอำนาจ

(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางการไทยออกให้ ของผู้มอบอำนาจ

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาให้) หรือ

(๓) อื่น ๆ (ระบุ) .....

☑ เอกสารครบถ้วน

☐ เอกสารไม่ครบถ้วน โดยขาดเอกสาร.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

(นางสาว ศยามล เอิ่มชา)

วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ลงชื่อ .....

(นาย ณัฐพล รักชาติ)

นายทะเบียน

วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

*เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้

แบบ บต. ๕๕

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับที่ 69155200080931
วันที่ 26 มีนาคม 2569
ลงชื่อ นาย ณัฐพล รักชาติ ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว

ตามมาตรา ๖๙/๒

(สำหรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน)

วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว MR. MYO NAING

สัญชาติ เมียนมา เพศ ชาย อายุ 40 หนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง

เลขที่ 7400689059090 พักอาศัยอยู่เลขที่ 959/1 หมู่ที่

ซอย ถนน ตำบล/แขวง มาบยางพร

อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง เบอร์โทรศัพท์

ขอแจ้งว่าได้เข้าทำงานกับนายจ้างชื่อ บริษัท เคซีอาร์ 168 คอนสตรัคชั่น จำกัด

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล 0215568003635

ประเภทกิจการ กิจการก่อสร้าง (BT04)** ตั้งแต่วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ 7400689059090 ลักษณะงานหลักที่ทำ ยก แบก หาม

สถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่ 959/1 หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง มาบยางพร อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง

เบอร์โทรศัพท์ 0852454479

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ MR. MYO NAING

(MR. MYO NAING)

คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน

ได้รับแจ้งแล้ว

ลงชื่อ .....

(นาย ณัฐพล รักชาติ)

นายทะเบียน

วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ภาพแนบท้าย 15 (หน้า 7 จาก 9)

*เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้

(ด้านหลัง)

เอกสารหรือหลักฐานประกอบการแจ้ง

คนต่างด้าวแจ้งด้วยตนเอง

สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางการไทยออกให้

คนต่างด้าวมอบอำนาจให้แจ้งแทน

๑. ใบมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน

๒. เอกสารประกอบการมอบอำนาจ

(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางการไทยออกให้ ของผู้มอบอำนาจ

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาให้) หรือ

(๓) อื่น ๆ (ระบุ) .....

☑ เอกสารครบถ้วน

☐ เอกสารไม่ครบถ้วน โดยขาดเอกสาร.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

(นางสาว ศยามล เอิ่มชา)

วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ลงชื่อ .....

(นาย ณัฐพล รักชาติ)

นายทะเบียน

วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

*เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้

แบบ บต. ๕๕

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับที่ 69155200080931
วันที่ 26 มีนาคม 2569
ลงชื่อ นาย ณัฐพล รักชาติ ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว

ตามมาตรา ๖๙/๒

(สำหรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน)

วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว MR. THAN ZIN OO

สัญชาติ เมียนมา เพศ ชาย อายุ 32 หนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง

เลขที่ 2000689056066 พักอาศัยอยู่เลขที่ 959/1 หมู่ที่

ซอย ถนน ตำบล/แขวง มาบยางพร

อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง เบอร์โทรศัพท์

ขอแจ้งว่าได้เข้าทำงานกับนายจ้างชื่อ บริษัท เคซีอาร์ 168 คอนสตรัคชั่น จำกัด

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล 0215568003635

ประเภทกิจการ กิจการก่อสร้าง (BT04)** ตั้งแต่วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ 2000689056066 ลักษณะงานหลักที่ทำ ยก แบก หาม

สถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่ 959/1 หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง มาบยางพร อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง

เบอร์โทรศัพท์ 0852454479

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ MR. THAN ZIN OO

(MR. THAN ZIN OO)

คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน

ได้รับแจ้งแล้ว

ลงชื่อ .....

(นาย ณัฐพล รักชาติ)

นายทะเบียน

วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

กรมการจัดหางาน 15 (มีนา 8 จาก 9)

*เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้

(ด้านหลัง)

เอกสารหรือหลักฐานประกอบการแจ้ง

คนต่างด้าวแจ้งด้วยตนเอง

สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางการไทยออกให้

คนต่างด้าวมอบอำนาจให้แจ้งแทน

๑. ใบมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน

๒. เอกสารประกอบการมอบอำนาจ

(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางการไทยออกให้ ของผู้มอบอำนาจ

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาให้) หรือ

(๓) อื่น ๆ (ระบุ) .....

☑ เอกสารครบถ้วน

☐ เอกสารไม่ครบถ้วน โดยขาดเอกสาร.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

(นางสาว ศยามล เอิ่มชา)

วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ลงชื่อ .....

(นาย ณัฐพล รักชาติ)

นายทะเบียน

วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

*เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้

แบบ บต. ๕๕

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับที่ 69155200080931
วันที่ 26 มีนาคม 2569
ลงชื่อ นาย ณัฐพล รักชาติ ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว

ตามมาตรา ๖๙/๒

(สำหรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน)

วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว MR. THEAT PAING SOE

สัญชาติ เมียนมา เพศ ชาย อายุ 21 หนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง

เลขที่ 2100689047565 พักอาศัยอยู่เลขที่ 959/1 หมู่ที่

ซอย ถนน ตำบล/แขวง มาบยางพร

อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง เบอร์โทรศัพท์

ขอแจ้งว่าได้เข้าทำงานกับนายจ้างชื่อ บริษัท เคซีอาร์ 168 คอนสตรัคชั่น จำกัด

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล 0215568003635

ประเภทกิจการ กิจการก่อสร้าง (BT04)** ตั้งแต่วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ 2100689047565 ลักษณะงานหลักที่ทำ ยก แบก หาม

สถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่ 959/1 หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง มาบยางพร อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง

เบอร์โทรศัพท์ 0852454479

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ MR. THEAT PAING SOE

(MR. THEAT PAING SOE)

คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน

ได้รับแจ้งแล้ว

ลงชื่อ .....

(นาย ณัฐพล รักชาติ)

นายทะเบียน

วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ภาพถ่าย 1.5 นิ้ว (หน้า 9 จาก 9)

*เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้

(ด้านหลัง)

เอกสารหรือหลักฐานประกอบการแจ้ง

คนต่างด้าวแจ้งด้วยตนเอง

สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางการไทยออกให้

คนต่างด้าวมอบอำนาจให้แจ้งแทน

๑. ใบมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน

๒. เอกสารประกอบการมอบอำนาจ

(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางการไทยออกให้ ของผู้มอบอำนาจ

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาให้) หรือ

(๓) อื่น ๆ (ระบุ) .....

☑ เอกสารครบถ้วน

☐ เอกสารไม่ครบถ้วน โดยขาดเอกสาร.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

(นางสาว ศยามล เอิ่มชา)

วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ลงชื่อ .....

(นาย ณัฐพล รักชาติ)

นายทะเบียน

วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

*เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้